



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2138

VISTO:

El Expediente N° 4050-246.846/25 Alcance 29 iniciado por la Secretaría General de Administración y Finanzas, a cargo de la Señora Paola CELERY, en relación a la necesidad de proceder a la *contratación de una (1) Cuadrilla de Servicios Especiales de acuerdo a la Licitación Nro. 16/24 correspondiente a los Servicios de Limpieza y Recolección de ramas*"; y

CONSIDERANDO:

Que, a fs. 11 del Expediente 4050-246.846/25 Alcance 29, mediante Decreto 1.752/25, el Señor Contador Municipal, Fernando Miguel AGUIRRE, solicita la rectificación del Artículo Nro. 2º del Decreto Nro. 1.752, cuya copia luce a fs. 10 de las presentes actuaciones;

Que, mediante Decreto Nro. 1.858, de fecha 02 de Octubre del corriente año, cuya copia obra agregada a 15 del Expediente de mención, se modificó el Artículo 2º del Decreto citado precedentemente, a fin de ajustar en un 11.65%, los valores de la Licitación Pública Nro. 16/2.025, ascendiendo a un importe total de PESOS CIENTO NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 (\$109.133.466,00.-);

Que, a fs. 16 del Expediente de mención, la Contaduría Municipal, advierte que se ha consignado, como importe total de la contratación, el valor de la cuadrilla por día, solicitando una nueva modificación al Artículo 2º precitado;

**POR TANTO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

D E C R E T A

**ARTICULO 1º:** Modifíquese el Artículo 2º del Decreto 1.752/25, de este Departamento Ejecutivo, en atención a los fundamentos vertidos en el exordio del presente decreto, el que en lo sucesivo quedará redactado de la siguiente manera, a saber:

**"ARTICULO 2º:** Fíjese el costo de la contratación dispuesta en el Artículo primero en la suma de PESOS CIENTO NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 (\$109.133.466,00.-), erogación que deberá imputarse a la siguiente Partida Presupuestaria: Jurisdicción: 1110105000 "Secretaría de Obras, Servicios Públicos y Vivienda". Fuente de Financiamiento: 110 "Tesoro Municipal". Estructura Programática: 40.00.00 "Limpieza y Recolección de Residuos". Partida: 3.9.9.0 "Mantenimiento, reparación y limpieza - Otros".

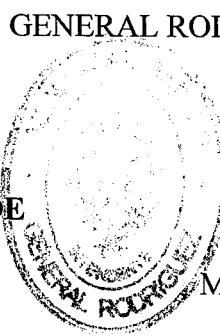
**ARTICULO 2º:** Incorpórase al Decreto Nro. 1.752/25, de este Departamento Ejecutivo, el Artículo 3º, de conformidad a los considerandos expuestos en el presente y en los siguientes términos:

**"Artículo 3º:** Derógase el Decreto Nro. 1.858, de fecha 02 de Octubre de 2.025, en atención a los fundamentos expuestos en el prefacio del presente Decreto".

**ARTICULO 3º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 15 de 2.025.-

**LUCIANO REMO LARRALDE**  
Secretario de Obras,  
Servicios Públicos y Vivienda  
Municipalidad Gral. Rodríguez



**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.961 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNO)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2139

VISTO:

El Expediente Nº 4.050-257.847/25, iniciado por la Señora Vanina Magdalena GÓMEZ (D.N.I. Nro. 25.811.971); y

CONSIDERANDO:

Que a fs. 2 del Expediente Nº 4.050-257.847/25, la Señora Gómez, Vanina Magdalena, solicita ayuda económica, a los efectos de solventar gastos de la participación de su hija menor Felicitas Oñativia (D.N.I. Nro. 53.956.530) en el Campeonato Nacional de Patín Artístico "Copa Ernesto González Molina";

Que mencionado Torneo se disputará del día 17 al 25 de Octubre de 2.025 en la Provincia de Santa Fe;

Que, por lo expuesto precedentemente, a fs. 16 del precitado Expediente, el Señor Intendente Municipal, Lic. Mauro S. GARCÍA, autoriza otorgar un subsidio, por única vez, el monto de PESOS DOSCIENTOS MIL CON 00/100 (\$200.000,00.-);

Que a fs. 19 el Señor Contador Municipal informa la Partida Municipal a la cual se le deberán imputar las erogaciones que resulten del otorgamiento del subsidio en cuestión, asimismo se proceda a declarar de "Interés Municipal" la participación de la menor Felicitas Oñativia (D.N.I. Nro. 53.956.530) en el Campeonato Nacional de Patín Artístico "Copa Ernesto González Molina";

**POR ELLO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

D E C R E T A

**ARTICULO 1º:** Declárase de "*Interés Municipal*" la participación de la menor Felicitas Oñativia (D.N.I. Nro. 53.956.530), en el Campeonato Nacional de Patín Artístico "Copa Ernesto González Molina, a llevarse a cabo del día 17 al 25 de Octubre de 2.025 en la Provincia de Santa Fe.

**ARTICULO 2º:** De conformidad con el artículo 1º y con motivo de la participación en el Campeonato de mención, otórgase, por única vez, a la Señora Vanina Magdalena GÓMEZ (D.N.I. Nro. 25.811.971), en representación de su hija menor Felicitas Oñativia, un subsidio por la suma de PESOS DOSCIENTOS MIL CON 00/100 (\$200.000,00.-).

**ARTICULO 3º:** Las erogaciones resultantes del otorgamiento de dicho subsidio serán imputadas a la Partida: Jurisdicción 1110101000, Fuente de Financiamiento 110, Estructura Programática 01.01.00 - 5.1.4.0 "*Ayudas Sociales a Personas*", del Presupuesto de Gastos Vigente.

**ARTICULO 4º:** El beneficiario deberá en virtud del Artículo Nº 131 del Reglamento de Contabilidad, rendir cuentas, ante la Contaduría Municipal, dentro de los 30 días de cobrado el mismo.

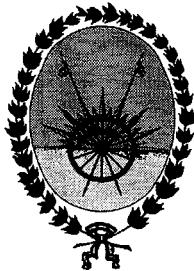
**ARTICULO 5º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 15 de 2.025.-

**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

DECRETO N°: 1.962 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS)



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2140

**VISTO:**

El Expediente N° 4050-254.705/25, iniciado por el Señor Secretario de Salud Pública, a cargo del Dr. Gustavo TUMMINO; y

**CONSIDERANDO:**

Que, a fs. 02 del Expediente Nro. 4050-254.705/25, el Señor Secretario de Salud Pública, Dr. Gustavo Tummino, solicita se arbitren los medios necesarios para realizar una evaluación e informe respecto del estado de los techos e instalaciones del CAPS Nro. 7 del Barrio Almirante Brown;

Que, a fs. 7, conforme lo dispuesto por el Artículo 132º Inc. d) del Decreto Ley N° 6.769/58 "*Ley Orgánica de las Municipalidades*" y resoluciones vigentes del Ministerio de Jefatura de Gabinete y Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, el Señor Secretario de Obras, Servicios Públicos y Vivienda, propone la contratación directa de la Firma KANSATUN S.R.L., para la provisión de mano de obra, materiales y maquinaria para la Obra: "*Reparación del C.A.P.S. Nro. 7*", conforme Memoria Técnico – descriptiva y presupuestos adjuntos a fs. 4/6 de las presentes actuaciones;

Que, a fs. 8 del precitado Expediente, el Señor Intendente Municipal, Lic. Mauro S. GARCÍA, autoriza la continuidad del trámite administrativo para su efectivización;

Que, en virtud a lo expuesto precedentemente, a fs. 10 del Expediente de mención, la Señora Jefa de Compras, solicita a la Contaduría Municipal, se realice la imputación definitiva para contratar a la Firma KANSATUN S.R.L., por un importe total de PESOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 (\$14.211.755,00.-);

Que a fs. 15 se encuentra agregada la Solicitud de Gastos Nro. 1-2395, por un valor de PESOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 (\$14.211.755,00.-);

**POR ELLO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** De conformidad con las disposiciones del Artículo N° 132º Inc. d) del ---  
Decreto Ley N° 6.769/58 "*Ley Orgánica de las Municipalidades*" y  
resoluciones vigentes del Ministerio de Jefatura de Gabinete y Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, contrátese en forma directa, a la Firma KANSATUN S.R.L., con domicilio en la calle Primera Junta Nro. 152 de esta Ciudad y Partido de General Rodríguez, Provincia de Buenos Aires, para la Obra: "*Reparación de techos e interiores del C.A.P.S. Nro. 7*", por un importe de "PESOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 (\$14.211.755,00.-).-----

**ARTICULO 2º:** Las erogaciones que demande la Contratación Directa serán imputadas --  
en forma definitiva de acuerdo a la Solicitud de Gastos N° 1-2395,  
obrante a fs. 15 del Expediente 4050-254.705/25.

**ARTICULO 3º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 15 de 2.025.-

**LUCIANO N. REMO LARRALDE**  
Secretario de Obras,  
Servicios Públicos y Vivienda  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.963 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2141

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

Que la Subdirección de Recursos Humanos solicita se disponga el cambio de denominación del cargo “Coordinación de Defensa al Consumidor, Clase III”, por el de “Coordinación de Registros Sanitarios, Clase III”, dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano;

Que es menester proceder al dictado del acto administrativo correspondiente;

**POR TANTO, el Intendente Municipal de General Rodríguez,**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Modifíquese a partir del día 16 de Octubre de 2.025, la denominación de la “Coordinación Defensa al Consumidor, Clase III”, por el de “Coordinación de Registros Sanitarios, Clase III”, dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano.

**ARTICULO 2º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

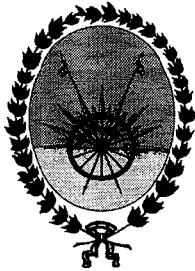
GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez



**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.964 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

*Garrido*  
Nº 2142

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

La solicitud de Decreto remitida por la Subdirección de Recursos Humanos, mediante la cual se dispone la designación de la Señora Martina Lujan DRUGUERI, en el cargo de Coordinadora de Registros Sanitarios Clase III, dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano; y

**CONSIDERANDO:**

Que a fin de cumplimentar de manera cabal y eficiente las funciones propias e inherentes de la administración municipal, resulta de suma necesidad encarar una profunda modificación de funcionarios;

Que el artículo 178 inc. a) de la Ley Orgánica de las Municipalidades expresa que el Intendente Municipal para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes tendrá como auxiliares a los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo;

**POR TANTO**, el Intendente Municipal de General Rodríguez,

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Desígnase a partir del día 16 de Octubre de 2.025 en el cargo de -----  
----- Coordinadora de Registros Sanitarios, Clase III, a la Señora MARTINA LUJAN DRUGUERI (D.N.I. Nº: 41.135.054 – CLASE 1.998), Legajo Nro. 5.272, dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano.-

**ARTICULO 2º:** Las erogaciones resultantes serán imputadas a la Partida. Jurisdicción: -  
----- 1110107000 – Estructura Programática: 01.00.00 1.1.1.1 del Presupuesto de Gastos vigente.-----

**ARTICULO 3º:** Notifíquese a través de la Subdirección de Recursos Humanos el -----  
----- dictado del presente decreto y sus alcances.-----

**ARTICULO 4º:** Regístrese, comuníquese y archívese.-----  
----- GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

*Diego M. GHIRARDI*  
DIEGO M. GHIRARDI  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez



*Mauro S. Garcia*  
MAURO S. GARCIA  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO Nº: 1.965 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

Nº 2143

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

La solicitud de Decreto remitida por la Subdirección de Recursos Humanos, mediante la cual se dispone la designación de la Señora María Roxana JUAREZ, en el cargo de Coordinadora de GOU, Clase III, dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano; y

**CONSIDERANDO:**

Que a fin de cumplimentar de manera cabal y eficiente las funciones propias e inherentes de la administración municipal, resulta de suma necesidad encarar una profunda modificación de funcionarios;

Que el artículo 178 inc. a) de la Ley Orgánica de las Municipalidades expresa que el Intendente Municipal para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes tendrá como auxiliares a los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo;

**POR TANTO**, el Intendente Municipal de General Rodríguez,

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Desígnase a partir del día 16 de Octubre de 2.025 en el cargo de -----  
----- Coordinadora de GOU, Clase III, a la Señora MARIA ROXANA JUAREZ  
(D.N.I. Nº: 28.205.025 – CLASE 1.980), Legajo Nº. 2.696, dependiente de la Secretaría  
de Inspección General, Comercio y Control Urbano.-----

**ARTICULO 2º:** La designación dispuesta en el Artículo 1º, es con retención del cargo -  
----- de revista en Planta Permanente, “Personal Profesional”, CATEGORIA  
XXVI (VEINTISEIS) del Escalafón Municipal.-----

**ARTICULO 3º:** Las erogaciones resultantes serán imputadas a la Partida. Jurisdicción: -  
----- 1110107000 – Estructura Programática: 01.00.00 1.1.1.1 del  
Presupuesto de Gastos vigente.-----

**ARTICULO 4º:** Notifíquese a través de la Subdirección de Recursos Humanos el -----  
----- dictado del presente decreto y sus alcances.-----

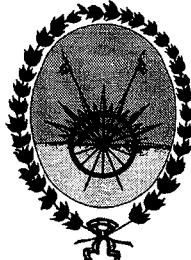
**ARTICULO 5º:** Regístrese, comuníquese y archívese.-----  
----- GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-----

DIEGO M. GHIRARDI  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez



MAURO S. GARCIA  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.966 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

Nº 2144

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

El Expediente N° 4.050-254.567/25 que se inicia en virtud de la solicitud de Aprobación de Plano de Obra en relación al inmueble ubicado en la Ciudad de General Rodríguez, Provincia de Buenos Aires, con Nomenclatura Catastral: Circunscripción: I, Sección: A, Manzana: 56, Parcela: 7B, Partida Municipal N° 1.176, Contribuyentes Señores Fernando HYGONENQ (D.N.I. N° 23.572.042), Virginia HYGONENQ (D.N.I. N° 28.740.729) y Marcelo HYGONENQ (D.N.I. N° 32.850.092); y

**CONSIDERANDO:**

Que a fs. 1 del Expediente N° 4.050-254.567/25 se presenta el Ingeniero en Construcciones José Humberto LACCIO (D.N.I. N° 4.537.223) solicitando la Aprobación del Plano de la Obra ubicada en la Ciudad de General Rodríguez, Provincia de Buenos Aires, Nomenclatura Catastral: Circunscripción: I, Sección: A, Manzana: 56, Parcela: 7B, Partida Municipal N° 1.176;

Que a fs. 15 se encuentra adunado el Plano de Obra: conforme a obra, con destino local comercial y vivienda multifamiliar, aprobado por la Jefa de División, dependiente de la Secretaría de Obras Particulares y Catastro de la Municipalidad de General Rodríguez, arquitecta María Fernanda GALETTO, con fecha 03 de Octubre de 2.025;

Que a fs. 21 el Director de Planeamiento Urbano, Ing. Juan Sebastián Galván informa que habiéndose dado debido cumplimiento al procedimiento de aprobación de planos, cumpliéndose con los visados por parte de las áreas técnicas competentes y efectuado los pagos en concepto de derecho de construcción, corresponde dictar el acto administrativo de rigor;

Que a fs. 22 la Secretaria General de Administración y Finanzas, Señora Paola Ileana CELERY, en el marco de lo informado por el Director de Planeamiento Urbano a fs. 21 del Expediente de mención, requiere se proceda a la confección del acto administrativo correspondiente;

**POR ELLO, el Intendente Municipal de General Rodríguez,**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Apruébese y regístrese el Plano de Obra: conforme a obra, con destino local comercial y vivienda multifamiliar, ubicada en la Ciudad de General Rodríguez, Provincia de Buenos Aires, Nomenclatura Catastral: Circunscripción: I, Sección: A, Manzana: 56, Parcela: 7B, Partida Municipal N° 1.176, Contribuyentes Señores Fernando HYGONENQ (D.N.I. N° 23.572.042), Virginia HYGONENQ (D.N.I. N° 28.740.729) y Marcelo HYGONENQ (D.N.I. N° 32.850.092), que obra glosado a fs. 15 del Expediente N° 4.050-254.567/25, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 5º inc. d) del Decreto Municipal N° 544/25 y en un todo de conformidad con lo expuesto en el exordio del presente Decreto.

**ARTICULO 2º:** Procédase al desglose y posterior entrega del Plano de Obra al que se alude en la Cláusula Primera del presente Decreto, al interesado por parte del área pertinente, bajo constancia de recepción, que será anejada al expediente por el cual trámited.

**ARTICULO 3º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

PAOLA L. CELERY  
Secretaria General de Administración y Finanzas  
A/C Sec. de Obras Particulares y Catastro  
Municipalidad Gral. Rodríguez



MAURO S. GARCIA  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

*Apruébese*  
Nº 2145

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

El Expediente N° 4.050-258.290/25 que se inicia en virtud de la solicitud de Aprobación de Plano de Obra en relación al inmueble ubicado en la Ciudad de General Rodríguez, Provincia de Buenos Aires, con Nomenclatura Catastral: Circunscripción: II, Sección: A, Manzana: 17, Parcela: 22, Partida Municipal N° 6.150, Contribuyente Señor Rafael Leonardo COLNAGHI (D.N.I. N° 24.158.893); y

**CONSIDERANDO:**

Que a fs. 1 del Expediente N° 4.050-258.290/25 se presenta el Maestro Mayor de Obras Leonardo YORDANOFF (D.N.I. N° 29.389.344) solicitando la Aprobación del Plano de la Obra ubicada en la Ciudad de General Rodríguez, Provincia de Buenos Aires, Nomenclatura Catastral: Circunscripción: II, Sección: A, Manzana: 17, Parcela: 22, Partida Municipal N° 6.150;

Que a fs. 13 se encuentra adunado el Plano de Obra Subsistente, con destino quincho y pileta de uso familiar, aprobado con limitaciones, restricciones y condicionamientos por el Ingeniero Pablo A. MAZZUCA, dependiente de la Secretaría de Obras Particulares y Catastro de la Municipalidad de General Rodríguez, con fecha 06 de Octubre de 2.025;

Que a fs. 18 el Director de Planeamiento Urbano, Ing. Juan Sebastián Galván informa que habiéndose dado debido cumplimiento al procedimiento de aprobación de planos, cumpliéndose con los visados por parte de las áreas técnicas competentes y efectuado los pagos en concepto de derecho de construcción, corresponde dictar el acto administrativo de rigor;

Que a fs. 19 la Secretaria General de Administración y Finanzas, Señora Paola Ileana CELERY, en el marco de lo informado por el Director de Planeamiento Urbano a fs. 18 del Expediente de mención, requiere se proceda a la confección del acto administrativo correspondiente;

**POR ELLO, el Intendente Municipal de General Rodríguez,**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Apruébese con limitaciones, restricciones y condicionamientos -----  
----- especificados y regístrese el Plano de Obra Subsistente, con destino  
quincho y pileta de uso familiar, ubicada en la Ciudad de General Rodríguez, Provincia  
de Buenos aires, Nomenclatura Catastral: Circunscripción: II, Sección: A, Manzana: 17,  
Parcela: 22, Partida Municipal N° 6.150, Contribuyente Señor Rafael Leonardo  
COLNAGHI (D.N.I. N° 24.158.893), que obra glosado a fs. 13 del Expediente N°  
4.050-258.290/25, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 5º inc. d) del Decreto  
Municipal N° 544/25 y en un todo de conformidad con lo expuesto en el exordio del  
presente Decreto.

**ARTICULO 2º:** Procédase al desglose y posterior entrega del Plano de Obra al que se ---  
----- alude en la Cláusula Primera del presente Decreto, al interesado por  
parte del área pertinente, bajo constancia de recepción, que será anejada al expediente por  
el cual tramitó.

**ARTICULO 3º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

*PAOLA I. CELERY*

Secretaria General de Administración y Finanzas  
A/C Sec. de Obras Particulares y Catastro  
Municipalidad Gral. Rodríguez

*MAURO S. GARCIA*

Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

Quipude

Nº 2146

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

El Expediente Administrativo N° 4.050-259.139/25 iniciado por la Señora Secretaria de Género, Políticas Sociales y Derechos Humanos, Téc. Mariana GALVAN a resultas de la necesidad de proceder a la devolución de fondos no utilizados del subsidio inicial correspondiente al Centro de Desarrollo Infantil “Villa Vengochea”, por la suma total de PESOS UN MIL CINCUENTA con DIEZ centavos (\$ 1.050,10.-); y

**CONSIDERANDO:**

Que, a fs. 3 del Expediente N° 4.050-259.139/25 la Secretaria de Género, Políticas Sociales y Derechos Humanos, Téc. Mariana GALVAN adjunta la rendición de cuenta del “Subsidio Inicial” correspondiente al Centro de Desarrollo Infantil “Villa Vengochea” a fin de hacer efectiva la devolución de los fondos no utilizados;

Que, a fs. 5 se encuentra anejado indicativo que permite hacer efectiva la devolución de fondos;

Que, a fs. 7 el Señor Contador Municipal, Cdr. Fernando Miguel AGUIRRE solicita la confección del acto administrativo que autorice la devolución del saldo no ejecutado del subsidio en cuestión, de PESOS UN MIL CINCUENTA con DIEZ centavos (\$ 1.050,10.-) de acuerdo a lo indicado a fs. 2 y 5 del expediente precitado;

Que, en consecuencia, se considera oportuno el dictado del acto administrativo que autorice la devolución del saldo no utilizado correspondiente al Fondo de mención;

**POR TANTO, el Intendente Municipal de General Rodríguez,**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Autorízase a la Contaduría Municipal a disponer la devolución de ----- Fondos no utilizados por un importe de PESOS UN MIL CINCUENTA con DIEZ centavos (\$ 1.050,10.-) correspondiente al “Subsidio Inicial” relacionado al Centro de Desarrollo Infantil (CDI) “Villa Vengochea”.-----

**ARTICULO 2º:** Facúltese a la Secretaría de Gobierno, Hacienda y Legales y a la ----- Contaduría Municipal a realizar las adecuaciones presupuestarias que resulten estrictamente necesarias para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo precedente.-----

**ARTICULO 3º:** Tome conocimiento la Secretaría de Género, Políticas Sociales y ----- Derechos Humanos y notifíquese por su intermedio al Ministerio de Capital Humano de la Nación.-----

**ARTICULO 4º:** Regístrese, comuníquese y archívese.-----

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

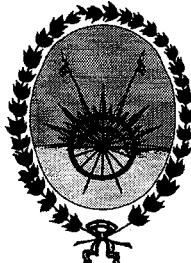
*D. M. G.*

**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez



**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.969 (MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

*Playa de*  
Nº 2147

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

El Expediente Nº 4050-258.214/25, por medio del cual se procedió al llamado a Licitación Pública Nº 27/25, mediante el Decreto Nº 1.721/25 de este Departamento Ejecutivo, modificado por Decreto Nro. 1.747/25; y

**CONSIDERANDO:**

Que el Departamento Ejecutivo a través del Decreto Nº 1.721/25, modificado por Decreto Nro. 1.747/25, procedió al llamado a la Licitación Pública Nº27/25, para la Obra: *"Playón Deportivo y Muro medianero en la E.E.S. Nro. 4"*;

Que la Jefa de Compras (Interina), Doña Karina SUAREZ, a fs. 217 del Expediente Nº 4050-258.214/25, estima conveniente y oportuno, declarar desierto el Primer Llamado y proceder a un nuevo Llamado Licitatorio, atento a que no existen ofertas válidas por considerar;

Que a fs. 155/186 del Expediente de mención, se hallan insertos los Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares más documentación requerida por el Decreto Ley Nº 6.769/58 *"Ley Orgánica de las Municipalidades"*;

Que a fs. 218, el Sr. Intendente Municipal, Lic. Mauro GARCÍA, autoriza lo solicitado oportunamente por la Jefatura de Compras, y considera propicia la ocasión para proceder al dictado del acto administrativo de práctica por el cual se declare desierto el Primer Llamado y se convoque a un nuevo Llamado;

**POR ELLO, el Señor Intendente Municipal de General Rodríguez,**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Declárase desierto el Primer Llamado de la Licitación Pública Nº 27/25, para la Obra: *"Playón Deportivo y Muro medianero en la E.E.S. Nro. 4"*, convocado por Decreto Nº1.721/25, modificado por Decreto Nro. 1.747/25 de este Departamento Ejecutivo; en atención a los fundamentos vertidos en el exordio del presente Decreto.

**ARTICULO 2º:** Procédase a efectuar un Segundo Llamado a Licitación Pública Nº 27/25, para la obra *"Playón Deportivo y Muro medianero en la E.E.S. Nro. 4"*, dejándose establecido que el acto de apertura de las propuestas tendrá lugar en la Oficina de Compras, el día **29 de Octubre de 2.025 a las 09:00 horas**, o el día hábil inmediato posterior a la misma hora en caso que la fecha fijada resultare día inhábil.

**ARTICULO 3º:** Apruébase el Pliego de Bases y Condiciones Particulares más Anexos, obrantes a fs. 155/186 del Expediente Nº 4050-258.214/25, y fíjase el valor del mismo en la suma de PESOS CIENTO OCIENTA MIL TRESCIENTOS SIETE CON 00/100 (\$180.307,00.-), el que podrá retirarse de la Oficina de Compras, hasta 48 horas antes al día de la apertura, previo pago del importe correspondiente en la Tesorería Municipal.

**ARTICULO 4º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.

*LUCIANO NIEMO LARRALDE*  
Secretario de Obras,  
Servicios Públicos y Vivienda  
Municipalidad Gral. Rodríguez



*MAURO S. GARCIA*  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO Nº: 1.970 (MIL NOVECIENTOS SETENTA)**



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214  
**Segundo llamado**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 27 / 25**

PLAYÓN DEPORTIVO Y MURO MEDIANERO EN LA E.E.S. N° 4

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**Condiciones Generales.**

**Artículo 1º: LICITANTE**

La Municipalidad de General Rodríguez, la misma por intermedio de su Departamento Ejecutivo, llama a esta Licitación Pública.

**Artículo 2º: AUTORIDAD DE APLICACIÓN**

La Secretaría de Obras, Servicios Públicos y Viviendas, de la Municipalidad de General Rodríguez, con sede en 2 de Abril e Intendente Garrahan, de la localidad de General Rodríguez, serán la Autoridad de Aplicación de esta Licitación.

**Artículo 3º: NORMAS APLICABLES**

Esta Licitación Pública se regirá, en el orden de prelación que a continuación se enumera, por:  
a) El presente Pliego de Bases y Condiciones; b) La Ley Orgánica Municipal; c) El Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires; d) El Reglamento de Contrataciones de la Municipalidad de General Rodríguez; e) La Ley de Contabilidad, N° 7164; f) La Ordenanza General N° 267; g) La Ley N° 6021 de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires en forma supletoria y la cual resulte más conveniente a los intereses Municipales.-

**Artículo 4º: OBJETO DE LA LICITACION**

Esta licitación tiene por objeto la provisión de proyecto ejecutivo, materiales y/o mano de obra y/o todo otro bien o servicio necesario para la ejecución de las obras para la Obra de PLAYÓN DEPORTIVO Y MURO MEDIANERO EN LA E.E.S. N° 4, dentro del Partido de General Rodríguez, de acuerdo a lo detallado en la Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas y Documentación Gráfica que forman parte del presente Pliego.

**Artículo 5º: VALOR DEL PLIEGO**

El valor del presente pliego será de \$ 180.307,00.- (pesos ciento ochenta mil trescientos siete c/00/100) y podrá ser adquirido en la oficina de Compras y Contrataciones de este municipio, hasta 48 horas antes de la apertura establecida.-

**Artículo 6º: FINANCIACIÓN DE LA OBRA:**

La obra se financia con fondos educativos, según lo solicitado por la secretaría de educación, se ejecutará en el espacio de la E.E.S. N° 4, según presupuesto de la D.P.I.E. -



Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

12.2.214 156

### **Artículo 7º: DOMICILIO**

A los fines de contar con notificaciones fehacientes, los adjudicatarios de dicha licitación deberán presentar ante la firma del contrato domicilio en el partido de General Rodríguez, como así también Obrador.

### **Artículo 8º: NOTIFICACIONES**

Las notificaciones se efectuarán en alguna de las siguientes formas: a) Personalmente, en el expediente licitario; b) Por cédula, que se diligenciará en el domicilio constituido; c) Por telegrama colacionado; d) Por carta documento. En el primer supuesto, se entregará al interesado, bajo constancia, copia del acto objeto de la notificación, mientras que en los restantes se acompañará dicha copia o, en su defecto, se transcribirá el acto objeto de la notificación. No obstante, el adquirente deberá constatar personalmente en la Secretaría de Obras de la Municipalidad, si han sido notificados debidamente de la totalidad de las circulares y aclaratorias; la no concurrencia se entenderá por conocimiento y aceptación de las mismas.

### **Artículo 9º: CONSULTAS**

Se podrán efectuar consultas o pedir aclaraciones sobre el mismo, a cuyo fin deberán dirigirse a la Secretaría de Obras de la Municipalidad, hasta CINCO (5) días hábiles antes del fijado para el Acto de Apertura de ofertas. Las respuestas se notificarán a todos los adquirentes del Pliego. Las circulares, ya sea en respuesta a consultas o aclaraciones de oficio por parte de la Municipalidad, formarán parte del Pliego y deberán incluirse en el Sobre N° 1 debidamente foliadas y firmadas, siendo este elemento suficiente para su presentación, el caso de haber una notificación y no presentarla la oferta será desestimada.

Los adquirentes deberán señalar durante el período de consulta, cualquier error u omisión o discrepancias en cantidades, conceptos o anotaciones en general, contenida en la documentación. No formulándose observaciones, se establece que la solución de esos errores que surjan en la documentación, queda a exclusivo criterio de la Municipalidad, quien resolverá de acuerdo al espíritu con que el servicio fue proyectado, y el adquirente no tendrá derecho a reclamación alguna por esos conceptos.

### **Artículo 10º: CERTIFICACIONES, TRADUCCIONES, LEGALIZACIONES**

Toda vez que este pliego requiera certificación de firmas, ésta será hecha por notario o autoridad judicial, con exclusión de toda otra, salvo indicación en contrario en este pliego, como ser Colegios o Consejos Profesionales. Si la documentación exigida en la presentación de la oferta estuviera redactada en idioma distinto al español, deberá acompañarse su traducción, efectuada por traductor público matriculado, quedando exceptuados de este requisito los catálogos, folletos ilustrativos y especificaciones técnicas. Los documentos que se acompañen podrán presentarse en sus originales o en copia certificada por notario o autoridad judicial, en testimonio expedido por autoridad competente.

### **Artículo 11º: JURISDICCION**

Las cuestiones que se susciten con motivo de esta Licitación se ventilarán por ante el fuero en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Buenos Aires y/o del Partido de General Rodríguez.



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

(57)

### **Artículo 12º: OFERENTES**

- 12.1 Podrán participar en esta licitación personas físicas o jurídicas, domiciliadas en el país o en el exterior, con plena capacidad jurídica al efecto.
- 12.2 Si una presentación fuera efectuada por dos o más personas jurídicas, éstas deberán unificar personería designando un representante común. Los cooferentes quedarán obligados solidariamente, y así lo consignarán expresamente en su presentación y/o en el poder que otorguen al representante común. Cada una de las empresas deberá cumplir los requisitos de antecedentes e inscripciones exigidos.
- 12.3 Si una presentación fuera efectuada por una Unión Transitoria de Empresas, se deberá acompañar el proyecto de contrato constitutivo y el compromiso irrevocable de sus miembros de constituir en forma definitiva la U.T.E., en caso de resultar está adjudicataria. Se acompañará también copia certificada de la decisión en tal sentido de los respectivos órganos societarios. Cada una de las empresas deberá cumplir los requisitos de antecedentes e inscripciones exigidos.
- 12.4 La empresa oferente deberá acreditar antecedentes de obras similares ejecutadas con organismos públicos o privados en los últimos 6 años. Dicho extremo deberá ser acreditado en forma fehaciente con documentación respaldatoria.
- 12.5 Las sociedades deberán acreditar las inscripciones en la AFIP DGI, en el impuesto a las ganancias, IVA, inscripción como empleadores e Ing. Brutos Pcia. de Buenos Aires.
- 12.6 No podrán ser oferentes: a) Quienes estén inhabilitados por condena judicial; b) Los quebrados, mientras estén rehabilitados; c) Quienes estén suspendidos o dados de baja en el Registro de Proveedores de la Municipalidad o en idénticos Registros de la Nación o de la Provincia de Buenos Aires; d) Aquellos a quienes la Municipalidad les hubiera resuelto contrato por culpa de ellos, aunque dicha resolución no estuviera firme; e) Las personas jurídicas cuyo plazo de vigencia no supere (2) dos años a contar de la fecha de finalización del contrato, con sus respectivas prórrogas si las hubiere, objeto del presente llamado a Licitación.

### **Artículo 13º: FORMALIDADES DE LA OFERTA**

- 13.1 La oferta se hará en idioma español, en forma mecanografiada, impresa o equivalente, salvándose toda raspadura, enmienda o interlineado. Será suscripta por el oferente, representante legal o apoderado, con identificación del firmante, quien rubricará cada una de las hojas que compongan la oferta. Los importes se expresarán en pesos de curso legal en la República Argentina, salvo que el pliego disponga expresamente que pueda hacerse en moneda extranjera, en cuyo caso se complementará este importe con el dato de su conversión a moneda de curso legal, indicando tipo de cambio utilizado, fecha de referencia de dicho cambio y fuente.
- 13.2 La PROPUESTA se hará en original y duplicado (identificados como tales) y se deberá presentar en DOS (2) sobres (cajas o paquetes) que se denominarán SOBRE N° 1 ANTECEDENTES, SOBRE N° 2 PROYECTO Y OFERTA, todos dentro de un paquete o cobertura externa.  
El original y las copias serán foliados, identificados con los sellos "ORIGINAL" o "DUPLICADO" y firmados (todas las firmas en original) por quien suscriba la presentación.  
En caso de discrepancia entre ellos, prevalecerá el original. Las ofertas contendrán un índice de su contenido y, de estar ella conformada por más de un cuerpo, éstos se



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

628214 158

identificarán numéricamente y el primero de ellos tendrá un índice general, mientras que los restantes lo tendrán de sus respectivos contenidos.

#### **Artículo 14º: PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán presentarse en el lugar y día fijados en las Condiciones Particulares, y con anterioridad a la hora establecida al efecto. Si el día fijado no fuese laborable o hábil, por cualquier circunstancia, el límite de presentación y el acto de apertura se prorrogarán al primer día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar. Las ofertas extemporáneas no serán recibidas.

#### **Artículo 15º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes mantendrán sus ofertas por el término de Ciento Ochenta días, a contar de la fecha de apertura de los sobres. Esta obligación, y su garantía correspondiente, se renovarán automáticamente por igual término, salvo que el oferente hiciera saber su decisión en contrario, con cinco días de anticipación a cada vencimiento.

#### **Artículo 16º: GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

- 16.1 Los oferentes garantizarán el mantenimiento de la oferta por un monto equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del presupuesto oficial correspondiente a su oferta.
- 16.2 Seguro de caución. Las pólizas deberán cumplir los siguientes requisitos: a) Serán emitidas a favor de la Municipalidad; b) En su texto identificarán la licitación de que se trata; c) Indicará el período de cobertura, el que no podrá ser inferior al término de mantenimiento de la oferta y sus eventuales prórrogas; d) Las aseguradoras deberán contar con la aceptación de la Municipalidad.
- 16.3 Fianza bancaria. Las fianzas bancarias deberán llenar los siguientes requisitos: a) Serán emitidas a favor de la Municipalidad; b) En su texto indicarán la Licitación de que se trata. c) La institución bancaria se constituirá en fiadora lisa, llana y principal pagadora, con renuncia a los beneficios de división u excusión; d) Las firmas de los funcionarios actuantes estarán certificadas por el Banco Central de la República Argentina; e) Indicará el período de cobertura, el que no podrá ser inferior al término de mantenimiento de la oferta y al de sus eventuales prórrogas; f) Será condición que el Banco fiador renuncie expresamente a oponer cualquier compensación por crédito que tuviere o pudiera llegar a tener contra la Municipalidad o contra el oferente.
- 16.4 Depósito en efectivo. Mediante depósito que se efectuará en la Tesorería de la Municipalidad.

#### **Artículo 17º: PERDIDA DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El desistimiento de la oferta en cualquier etapa del proceso licitatorio, hará exigible la garantía.

#### **Artículo 18º: CONTENIDO DE LA OFERTA**

La oferta contendrá: a) Un ejemplar firmado del pliego y, en su caso, de las circulares aclaratorias (en caso de no presentarse la oferta será desestimada); b) Carta de presentación; c) Constancia que acredite la constitución de la garantía de mantenimiento de oferta; d) Los textos y documentos que haga a la individualización de los oferentes e) Los antecedentes que hagan a la capacidad empresarial y económico-financiera del oferente; f) Lista de equipos e



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

159

instalaciones de la Empresa; g) Lista con antecedentes del personal superior, profesional y técnico de la Empresa; h) La cotización de la oferta; i) Toda documentación requerida en las Condiciones Particulares; j) Constancia de entrega de pliegos y visitas de obras firmada por el Secretario de Obras, la ausencia de estas será causal de rechazo de oferta.-

#### 18.1. Carta de presentación

La carta de presentación será suscripta por el oferente o por su representante (legal o convencional), con las siguientes formalidades: a) Nombre del oferente o el de su representante, en cuyo caso se acompañará copia de la documentación que acredite la representación invocada; b) Ratificación o cambio del domicilio constituido en oportunidad de la adquisición del pliego; c) Declaración de solidaridad en los términos previstos en 12.2; d) Declaración de no estar comprendido en ninguno de los supuestos contemplados en 12.6; e) Declaración del oferente que garantice la veracidad y exactitud de todas sus manifestaciones, asumiendo el compromiso de actualizarlas; y autorizando a la Autoridad de Aplicación a requerir informaciones pertinentes relacionadas con la oferta presentada a organismos oficiales, bancos, entidades financieras y a cualquier otra persona, firma, sociedad u organismo. f) Si el oferente es un consorcio o una unión transitoria de empresas, se consignará la participación correspondiente a cada empresa o sociedad. g) Declaración por escrito en el que acepten la competencia Judicial indicada en el artículo 11 y renuncien expresamente a toda otra Jurisdicción, Competencia o Fuero.

#### 18.2. Los textos y anexos documentales que acreditan la individualización Jurídica del oferente.

18.2.1. Si se tratara de persona Jurídica, se consignará: a) Su denominación, domicilio social, el lugar y fecha de su constitución y los datos de su inscripción registral ante el órgano de control que corresponda. Se agregará copia de los documentos de los que resulte la vigencia del contrato o estatuto; b) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de administración y de fiscalización, en su caso, con detalle de sus datos personales (nombre y apellido, DNI y N° de CUIT o CUIL), aclarando el período de vigencia de sus mandatos y acompañando copia de la documentación de la que ello surja; c) Si se tratara de sociedades en comandita por acciones, se indicarán los accionistas que poseen control o, en su defecto, los principales tenedores de acciones, con sus datos personales; d) En caso de que las personas jurídicas integraran un grupo económico, se deberá precisar tal característica, enunciando su o sus directas controladas y controlantes, así como las empresas principales que integran dicho grupo; e) En cualquiera de los casos precedentemente contemplados se presentará copia del acta del órgano societario del que surja la decisión de concurrir a la licitación y él o los representantes legales o convencionales designados al efecto.

#### 18.3 Capacidad económica financiera del oferente

18.3.1 Los oferentes adjuntarán copia del último balance firmado por Contador Público Nacional, con certificación del Consejo Profesional correspondiente.

#### 18.3.2. Garantía de mantenimiento de oferta



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

208214

160

Se incluirá la garantía de mantenimiento de oferta, constituida de acuerdo a alguna de las formas contempladas en el Art. 16.

#### 18.4 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las PROPUESTAS serán presentadas en UN (1) sobre externo, caja o paquete, sin identificación del presentante, donde conste claramente el N° de Licitación, la fecha y hora de la apertura, incluyendo en el mismo:

##### 18.4.1. Sobre N° 1 ANTECEDENTES

Deberá incluir toda la documentación de requisitos legales, empresariales, certificados, constancias, etc., solicitada en el pliego por duplicado, exceptuando lo incluido en los Sobres N° 2

##### 18.4.2. Sobre N° 2, PROYECTO Y OFERTA:

Incluirá por duplicado memoria técnica, planes de trabajo, curvas de inversión, planos de las obras a ejecutar y toda documentación que considere pertinente para con la obra y la oferta propiamente dicha, por duplicado.

### **Artículo 19º: APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

- 19.1 La apertura de los Sobres N° 1 ANTECEDENTES se realizará en el lugar, el día y a la hora que fije el decreto de convocatoria, en acto público que será presidido por el Secretario de Obras y/o quien lo reemplace.
- 19.2 Se labrará acta en la que se dejará constancia de las propuestas recibidas, del nombre o designación de sus representantes y del número de orden asignado a cada una de ellas.
- 19.3 Acto seguido, se procederá a la apertura de los Sobres N° 2 (PROYECTO Y OFERTA), dejándose constancia de la cantidad de ejemplares presentados.
- 19.4 Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura, excepto por lo enunciado en el Art. 8º de las Cláusulas Particulares.
- 19.5 El ejemplar original quedará en el expediente licitatorio; el ejemplar duplicado en la Secretaría de Obras, a disposición de los oferentes por el término de UN (01) día, a contar del día del acto de apertura, en el horario de 08 a 12 Hs.
- 19.5 El acta que se labre será rubricada por los funcionarios que presidan el acto y por los oferentes que deseen hacerlo, quienes podrán formular las manifestaciones que estimen pertinente en cuanto a los aspectos formales del acto.

### **Artículo 20º: EVALUACION DE LOS ANTECEDENTES Y DEL SOBRE N° 2**



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

161

- 20.1 La Autoridad de Aplicación, conformará una comisión evaluadora la cual procederá al análisis y evaluación de las ofertas, pronunciándose sobre la admisibilidad o inadmisibilidad de las ofertas presentadas.
- 20.2 Serán consideradas inadmisibles las ofertas que: a) No incluyan los recaudos prescriptos en los artículos precedentes; b) Se aparten del pliego, pongan condiciones, formulen objeciones o incurran en omisiones que impidan su confrontación con las restantes ofertas.
- 20.3 No serán motivos de rechazo los defectos que – a juicio de la autoridad de aplicación – no afecten la esencia de la oferta. En tal caso, dicha autoridad podrá intimar al interesado la subsanación pertinente, dentro del término perentorio que fije al efecto bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar a los oferentes todas las informaciones, documentación y aclaraciones respecto de su propuesta, que deberá cumplimentar dentro de las 24 hs. horas del requerimiento.
- 20.4 El resultado de la evaluación de las ofertas en 20.1 estará a disposición de los oferentes que quieran verla, sin que ello suspenda la continuación del trámite licitatorio. El oferente que desee impugnar el acto administrativo, solo podrá hacerlo estando presente en el mismo, deberá exigir que conste en el acta de apertura y será firmada por el reclamante posteriormente deberá depositar en efectivo un monto equivalente al 20 % del presupuesto oficial de la obra, el cual no será devuelto bajo ninguna circunstancia y deberán presentar previo depósito y por escrito en la Mesa de Entrada Municipal antes de las 13:00 hs del Mismo día de apertura su reclamo.
- 20.5 La Municipalidad se reserva la facultad de rechazar todas las propuestas, sin que esto cree derecho alguno a favor de los proponentes, ni obligación para la Municipalidad.
- 20.6 **Evaluación del sobre N° 2**  
Efectuado el análisis y evaluación de los SOBRES N° 1, la autoridad de aplicación procederá a realizar la evaluación del SOBRE N° 2 de los oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas admisibles. Las Empresas que no superen la puntuación mínima del sobre N° 1 no será considerada bajo ningún término, salvo intervención del Intendente Municipal con causa justificada.
- 20.7 En cualquier punto de la apertura de sobres la comisión evaluadora podrá subsanar cualquier omisión acaecida en el momento de la apertura sin que esto genere ningún reclamo para con el municipio ni perjuicio a los funcionarios actuantes, se entenderá de por si el espíritu de apertura de la licitación como un bien común.

#### **Artículo 21º: MEJORA DE OFERTA**

De existir – a criterio de la autoridad de aplicación – ofertas equivalentes en cuanto a su conveniencia, incluidos el precio o cotización, cuando la diferencia entre ellos no es significativa, podrá llamar a mejora de dichas ofertas, para que así se haga dentro del término que fije al efecto.

#### **Artículo 22º: ADJUDICACION**



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

233214

162

Resuelta la precalificación y evaluación de las ofertas económicas según la metodología explicitada en las Condiciones Particulares, la Comisión Evaluadora recomendará la aceptación de la propuesta que juzgue más conveniente. La Municipalidad podrá, si así lo estima conveniente, recomendar el rechazo de todas las Propuestas, sin que ello de derecho a los Ofertantes reclamaciones por ningún concepto, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Obras Públicas de La Provincia de Buenos Aires.

#### **Artículo 23º: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Dentro de los tres días de notificado del decreto de adjudicación, el oferente adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto de su oferta total, por el término de vigencia del contrato. La garantía se constituirá en el modo y forma previstos en 16.2 y 16.3 de este pliego y se emitirá a nombre de la Municipalidad.

#### **Artículo 24º: FIRMA DE CONTRATO**

Dentro de los 2 (dos) días de aprobada la garantía de cumplimiento de contrato, se suscribirá el correspondiente Contrato.

#### **Artículo 25º: INCLUMPLIMIENTO – SANCIONES**

En caso de un incumplimiento total, parcial, defectuoso o fuera de término, por parte del adjudicatario, la LICITANTE, previa intimación efectuada por la autoridad de aplicación para regularizar la situación dentro del término que fije al efecto, podrá optar por a) Demandar el cumplimiento del contrato, con más una multa diaria de 1% sobre el monto del mismo, o b) Declarar resuelto el contrato y ejecutar la garantía de cumplimiento de contrato.

#### **Artículo 26º: PLAZO DEL CONTRATO**

El plazo de vigencia del contrato se establece en las Condiciones Particulares.

#### **Artículo 27º: FACTURACIÓN – FORMA DE PAGO**

La facturación y forma de pago se regirán conforme lo indicado en las Condiciones Particulares.

#### **Artículo 28º: INCOMPARECENCIA A LA FIRMA DEL CONTRATO**

En caso de no comparecencia, el adjudicatario se hará pasible de las penalidades establecidas en el Artículo 17 y la Licitante podrá pasar a adjudicar la Licitación a la empresa que le siga en orden de conveniencia o bien dejar sin efecto la Licitación.

#### **Artículo 29: TRANSFERIBILIDAD DE CONTRATO:**

El adjudicatario no podrá transferir el contrato suscripto en todo o en parte, ni asociarse con otro para la ejecución sin la conformidad previa de la Municipalidad.

#### **Artículo 30º: DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEL CONTRATO:**

La garantía del contrato cubre las responsabilidades emergentes del mismo y será devuelta al contratista dentro de los treinta (30) días corridos posteriores a la fecha de la recepción provisoria de la obra y siempre que justifique haber satisfecho las indemnizaciones de los daños y perjuicios que corren por su cuenta, si los hubiere.



### **Artículo 31º: PRÓRROGA DEL MISMO:**

Cuando el contratista se exceda en el plazo fijado en las Condiciones Particulares para la ejecución de los trabajos, se le podrá otorgar una prórroga, siempre que demuestre que la demora se ha producido por causa justificada a juicio de la Municipalidad. A los efectos del otorgamiento de dicha prórroga, se tomará en consideración especialmente las siguientes causas:

- a) Encomienda de trabajos adicionales imprevistos que demanden un mayor tiempo para la ejecución de las obras.
- b) Casos fortuitos o de fuerza mayor.

### **Artículo 32º: SISTEMAS DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será el determinado en las Condiciones Particulares.

- a) CONTRATACION POR AJUSTE ALZADO: En las obras que se liciten por el sistema de ajuste alzado se contratarán por el monto establecido por el adjudicatario en su oferta quedando entendido que las certificaciones parciales son al sólo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra. Las certificaciones parciales serán afectadas del porcentaje de aumento o rebaja contractual que resulte de la comparación del monto ofertado con el presupuesto oficial. Dentro del monto del contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del contrato, sean imprescindibles ejecutar o prever para que la obra resulte en cada parte o en todo construida con arreglo a su fin y al espíritu de esos documentos. No se reconocerá diferencia alguna en favor del Contratista, entre el volumen ejecutado en obra y el consignado en el presupuesto del contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones autorizadas debidamente.
- b) CONTRATACION POR UNIDAD DE MEDIDA: En las obras que se liciten por el sistema de unidad de medida es condición que los cómputos métricos consignados en el presupuesto oficial y que el Ofertante debe tener en cuenta en su cotización, serán reajustados según medición final de acuerdo a lo realmente ejecutado. Las diferencias serán certificadas en la liquidación final de la obra.

### **Artículo 33º: INSTRUMENTOS CONTRACTUALES Y DOCUMENTACIÓN ACCESORIA:**

Serán documentos integrantes del contrato que ambas partes suscribirán:

- a) El legajo licitatorio completo y sus anexos.
- b) Las circulares aclaratorias.
- c) La oferta y el decreto de Adjudicación.

Se considerará DOCUMENTACION ACCESORIA que hará fe en lo pertinente, la que se indica a continuación:

- 1) El Acta de Iniciación.
- 2) Las Órdenes de Servicio por escrito que imparte la Inspección.



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

168

- 3) Las Notas de Pedido de la Empresa
- 4) Los planos del proyecto ejecutivo aprobados por la Municipalidad
- 5) Los comprobantes de trabajos adicionales o de modificaciones aprobados por la autoridad competente.

Con el Contrato se firmarán dos (2) ejemplares de la documentación licitatoria.

Un ejemplar quedará agregado al contrato original y el otro se entregará al Contratista, al que se le entregará otra copia más sin cargo.

#### **Artículo 34º: ORDEN DE APLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS**

En caso de discrepancia la interpretación de la documentación contractual se regirá por los siguientes principios, salvo mención en contra respecto al punto cuestionado:

- Concepción general: de lo particular a lo general.
- Concepción cronológica: de lo posterior a lo anterior.
- Concepción técnica: 1º Contrato - 2º planos - 3º Pliegos - 4º Presupuesto
- La cifra prevalece a la escala.

#### **Artículo 35º: INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS CONTRACTUALES:**

El municipio por sí solo no reconocerá ninguna variación en los montos contractuales.

#### **Artículo 36º: INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES**

Atento que el proyecto ejecutivo lo realiza el contratista, éste es responsable de la correcta interpretación de los planos y especificaciones técnicas para la realización de la obra y será, asimismo, responsable de los defectos que puedan producirse durante la ejecución de la misma hasta la recepción definitiva. Cualquier deficiencia o error del proyecto que el contratista detectare, deberá comunicarlo a la Inspección de Obra antes de iniciar los trabajos.

#### **Artículo 37º: EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE ACUERDO A SU FIN**

El contratista ejecutará los trabajos de tal modo que resulten enteros, completos y adecuados a su fin en la forma que se infiere de los planos, especificaciones y demás documentos del contrato, aunque en ellos no figuren todos los detalles necesarios al efecto, sin que por ello tenga derecho a pago adicional alguno.

#### **Artículo 38º: PLAZO PARA RECLAMACIONES**

Las reclamaciones del Contratista, para cuya presentación NO SE ESTABLEZCAN EXPRESAMENTE PLAZOS EN OTRA PARTE DE ESTE PLIEGO, deberán ser interpuestas dentro de los Cinco (5) días corridos de producido el hecho que las motiva, quedando el contratista obligado a fundamentarlas debidamente en un plazo de diez (5) días corridos del vencimiento del primer término. Si así no lo hiciera, perderá todo derecho.

#### **Artículo 39º: PLAN DE TRABAJOS:**

El contratista deberá actualizar el plan de trabajos propuesto de acuerdo al plazo de ejecución, en forma gráfica y numérica, según se detalla a continuación:



Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

- Desarrollo de los trabajos, en cantidad no menor a los ítems o rubros del presupuesto.
- Gráfico de Barras.
- Gráfico de las certificaciones mensuales de obra, parcial y acumulado en función del desarrollo anterior.

De estimarlo necesario, la Municipalidad podrá exigir en cualquier momento el detalle de personal ocupado, plantel, equipo y cualquier otro detalle que estime corresponder. El plan de trabajos será actualizado en función de cada variante autorizada por la Municipalidad.

#### **Artículo 40º: MORA POR PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Las correcciones y/o aclaraciones al plan de trabajo que ordene la Municipalidad, como así también toda documentación necesaria previa a la firma del contrato, deberá ser satisfecha dentro de los plazos que se indiquen. La demora en el plazo fijado será descontada de la fecha desde la que corresponda computar la iniciación del plazo de ejecución establecido en el contrato.

#### **Artículo 41º: ANÁLISIS DE PRECIOS**

Cuando las Condiciones Particulares así lo exijan o bien en el momento que la Municipalidad así lo considere necesario, se deberán confeccionar los análisis de precios de los ítems que se soliciten.

#### **Artículo 42º: ENTREGA DEL TERRENO E INICIACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista queda obligado a comenzar los trabajos dentro de los diez (10) días corridos a partir de la fecha de la orden correspondiente, en cuya oportunidad se labrará el acta de iniciación de obra, entregándose en ese acto el terreno o lugar de trabajo. De no dar comienzo en tiempo y forma, y en caso que la Municipalidad no ejerza el derecho de rescisión, el plazo de ejecución de obra se computará a partir del vencimiento de los diez (10) días acordados, pudiendo optarse por la aplicación de una multa, de acuerdo a lo establecido en el artículo correspondiente. - De existir causa que imposibilite totalmente el comienzo de obra (a juicio de la Municipalidad), el acta de inicio se firmará por las partes al desaparecer la causa aludida.

#### **Artículo 43º: EQUIPOS A UTILIZAR EN OBRA POR EL CONTRATISTA**

La conformidad que dé la Municipalidad a los equipos que proponga el oferente no implica responsabilidad alguna para aquel si debe ser aumentado, modificado o reemplazado total o parcialmente, para cumplir con el plan de obras previsto y aprobado. Se entiende que una de las condiciones básicas del contrato reside en el cumplimiento del mismo dentro del plazo de ejecución programado.

#### **Artículo 44º: -MULTAS POR RETARDO EN LA TERMINACION DE LA OBRA**

Si las obras contratadas no se terminaran dentro del plazo contractual por causas imputables al Contratista, esto lo hará posible de una multa, la que se detalla en las Condiciones Particulares.

Cuando existan recepciones parciales, el valor a aplicar será igual al monto de la obra pendiente de recepción.

#### **Artículo 45º: APLICACION DE PENALIDADES**



Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

166

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales que le competen al contratista, como al igual el hecho de tergiversar o desatender una orden de servicio o disposición concreta de la Inspección de Obra; o bien no cumplir con los plazos establecidos en los Pliegos o los que se acuerden en cada oportunidad, MOTIVARA LA APLICACION DE PENALIDADES, LAS QUE SERAN REGULADAS EN FUNCION DE LA INFRACCION POR LA INSPECCION DE OBRA, TODA VEZ QUE LA MISMA NO ESTE ESTABLECIDA TAXATIVAMENTE EN EL PRESENTE PLIEGO.

Las multas serán aplicadas por la Municipalidad (mínima 0,1 %; máxima 2.5 %) y su importe deducido de:

- Los certificados parciales que se vayan extendiendo;
- Del Depósito de Garantía constituido.

Cuando el total de las multas aplicadas alcance al quince por ciento (15%) del monto del Contrato, la Municipalidad podrá rescindirlo por causa del Contratista.

#### **Artículo 46º: LAS PENALIDADES NO MODIFICAN EL PLAZO**

Las penalidades aplicadas al Contratista por incumplimiento de las Bases y Condiciones Generales y/o Particulares establecidas en el presente pliego, no suspenden, interrumpen ni amplían los plazos establecidos contractualmente para la ejecución de los trabajos.

#### **Artículo 47º: REPLANTEO DE LA OBRA**

La Inspección controlará y verificará el replanteo de las obras a realizarse. Una vez establecidos los puntos fijos por el Contratista y aceptados por la Inspección, La contratista será responsable de su inalterabilidad y conservación.

#### **Artículo 48º: MATERIALES ABASTECIMIENTO, APROBACION, ENSAYOS Y PRUEBAS**

El contratista tendrá siempre en la obra la cantidad de materiales que, a juicio de la Inspección, se necesiten para la marcha normal de la misma; no pudiendo utilizarlos en otros trabajos que no sean los de la obra contratada, sin previa autorización. Estará también obligado a utilizar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la obra y su terminación dentro del plazo fijado en el contrato. Sin embargo, el hecho de que la Inspección nada observe sobre el particular, no eximirá al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o la demora en terminar las mismas en el plazo establecido.

#### **APROBACION DE MATERIALES:**

Los materiales y los elementos de toda clase a incorporar en la obra serán sin uso y de la mejor calidad y tendrán la forma y dimensiones previstas en las Especificaciones Técnicas y/o Planos que forman parte de la documentación del contrato o las exigidas por la Inspección.

Cuando se indique que algún material o elemento deba ajustarse a tipo y/o muestra determinada, se entenderá que ello servirá para efectuar comparaciones, pudiendo el contratista suministrar materiales que sean equivalentes a juicio de la Inspección de Obra, excepto en aquellos casos en que no se autorice expresamente en el presente Pliego. El contratista depositará en la obra o en lugar que se designe, con suficiente tiempo para su examen y aprobación, muestra de los materiales que la Inspección determine, los que servirán como modelo para comprar los abastecimientos correspondientes a las obras.



258214

167

Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

Los materiales y/o elementos de toda clase que la Inspección rechazare, serán retirados de la obra por el Contratista a su costa y dentro del plazo que la Orden de Servicio respectiva estipule. Los materiales y/o elementos defectuosos o rechazados que llegaren a colocarse en la obra, del mismo modo que los de buena calidad puestos en desacuerdo con las reglas del arte serán reemplazados por el Contratista, estando a su cargo los gastos que ello demandara.

#### ENSAYOS Y PRUEBAS:

La Municipalidad podrá hacer u ordenar todos los ensayos y pruebas que considere conveniente para comprobar si los materiales o estructuras son los que determinan en las Especificaciones Técnicas. **El personal y los elementos necesarios para ese objeto, como ser: instrumentos de medición, combustibles, etc., serán facilitados y costeados por el Contratista. Pagará, además, cualquier ensayo o análisis químico, físico o mecánico que deba encomendarse a efectos de verificar la naturaleza de algún material. Dicho pago incluirá los gastos de transporte, manipuleo, recepción y despacho de los materiales a ensayar o analizar.**

#### Artículo 49º: PERSONAL OBRERO

El contratista deberá mantener al día el pago del personal empleado en las obras, abonar los salarios no inferiores a los mínimos en vigencia y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo. La falta de cumplimiento de estas obligaciones será motivo de la suspensión del trámite de pago de los certificados, sin que ello de lugar al reconocimiento de intereses. El incumplimiento a lo dispuesto en este artículo por dos veces consecutivas o por tres veces en forma discontinua, hará posible al Contratista de la rescisión del contrato.

#### Artículo 50º: DAÑOS A PERSONAS O COSAS

El Contratista tomará a su debido tiempo todas las precauciones para evitar daños al personal de obra o de inspección, a terceros y a las propiedades públicas y/o privadas, así pudieran provenir esos daños de maniobras en el obrador o de causas eventuales. El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante, se produjeren correrá por cuenta exclusiva del Contratista, salvo en los casos previstos en el Artículo 1.1.VI.9. del Código de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires (Decreto N° 12018/68). Estas responsabilidades subsistirán hasta la recepción final de las obras abarcando en consecuencia los trabajos complementarios que se realicen en el período de garantía. La Municipalidad podrá retener de las sumas que adeudare al Contratista, el importe que estime conveniente, hasta que las reclamaciones o acciones que llegaren a formularse por algunos de aquellos conceptos sean definitivamente resueltas y hayan sido satisfechas las indemnizaciones a que hubiere lugar en derecho.

#### Artículo 51º: SEGURO OBRERO Y RIESGOS DEL TRABAJO

A fin de cubrir los riesgos de accidentes de trabajo el Contratista asegurará en una A.R.T. autorizada según las normas vigentes a todos los empleados y obreros que emplee en la ejecución de la obra.

#### Artículo 52º: RESPONSABILIDAD POR INFRACCIONES



Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

168

El contratista y su personal deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas y reglamentos policiales o municipales vigentes en el lugar de ejecución de las obras. Será por cuenta del Contratista el pago de las multas y el resarcimiento de los perjuicios o intereses, en caso de cometer cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas o reglamentos.

#### **Artículo 53º: SEGURIDAD EN LAS OBRAS: LÉTREROS, SEÑALES, PROTECCIONES Y LUZES DE SEGURIDAD.**

Asimismo, el Contratista deberá señalizar y proteger convenientemente, mediante los elementos establecidos a ese fin, los obstáculos e interrupciones que existan en la zona de tránsito de personas y vehículos. Todos los señalamientos y protecciones se mantendrán durante el tiempo que demande la ejecución de los trabajos. El no cumplimiento de lo expresado en este artículo hará posible al contratista de una multa igual al 1 % del monto del contrato por cada día de demora en señalizar y proteger la Obra convenientemente a juicio de la Inspección. Este plazo se contará a partir de la notificación fehaciente a través del libro de Órdenes de Servicio de la infracción y su correspondiente penalización.

#### **Artículo 54º: LIMPIEZA DE LA OBRA**

El contratista deberá mantener la obra libre de escombros o de materiales excedentes de la demolición de construcciones provisorias y perfectamente limpia, de conformidad con la Inspección. Asimismo, deberá entregarla libre de construcciones provisorias (obrador). Los materiales retirados deberán ser transportados a los lugares indicados por aquélla dentro de los límites del Partido.

Por cada infracción a este artículo el Contratista se hará posible a una multa igual a 1‰ (uno por mil) del monto contractual.

#### **Artículo 55º: EXTRACCIONES Y DEMOLICIONES**

Si para llevar a cabo las obras contratadas fuera necesario efectuar extracciones y/o demoliciones, según indiquen los planos y la documentación respectiva, los gastos que demanden dichos trabajos estarán a cargo del contratista.

#### **Artículo 56º: REMOCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Toda la gestión para la remoción de instalaciones de servicios públicos estará a cargo del contratista. La ejecución de los trabajos correspondientes será realizada por el ente respectivo o en su defecto por el contratista bajo la supervisión del mismo, siempre que exista la autorización expresa. En ambos casos el Contratista elevará previamente el análisis de precios correspondiente para su aprobación por parte de la Inspección.

El Contratista deberá interiorizarse ante las empresas de servicios sobre las instalaciones ocultas que puedan interferir con las obras a ejecutar y solicitar con la mayor celeridad la adopción de medidas correspondientes para no entorpecer la marcha de la obra. Todo perjuicio ocasionado a estas instalaciones correrá por cuenta del Contratista.

#### **Artículo 57º: UNIÓN DE LAS OBRAS NUEVAS CON OBRAS NUEVAS O OBRASEXISTENTES**

Cuando las obras a ejecutar debieran ser unidas o pudieran afectar de cualquier forma obras existentes, los trabajos necesarios para tal fin estarán a cargo del Contratista y se considerarán comprendidas, sin excepción, en la propuesta aceptada:



208214

168

Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

- a) La reconstrucción de todas las partes removidas y la reparación de todos los desperfectos que a consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en las obras existentes.
- b) La provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las obras licitadas con las existentes.

Todo material o trabajo ejecutado en virtud de este artículo reunirá calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes u análogos a los similares previstos y existentes, según corresponda a juicio de la Inspección de Obra.

En caso de Unión con otras obras Nuevas similares u otro tipo de obra la contratista se deberá comprometer a realizar estas tareas en completa comisión con las contratistas de las otras obras, siendo el incumplimiento de esto pasible de la sanción correspondiente, por tal fin se le deberá dar prioridad a esta unión de las obras.

#### **Artículo 58º: PAGO DE DERECHOS**

El Contratista deberá abonar los derechos, tasas y todo tipo de gravámenes que correspondan por las instalaciones y conexiones de agua, energía eléctrica, gas, etc., necesarias durante la construcción y para armar su obrador, vestuarios de personal, etc.

#### **Artículo 59º: SUPERINTENDENCIA DE LOS TRABAJOS**

La misma estará a cargo del organismo dependiente de la Secretaría de Obras de la Municipalidad responsable de la obra y se hará efectiva por intermedio de la Inspección, a la que el Contratista facilitará la vigilancia y control de las obras. El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección. La inobservancia de esta obligación, los actos de cualquier índole que perturben la marcha de las obras, harán posible al culpable de su inmediata expulsión del lugar de los trabajos.

#### **Artículo 60º: ÓRDENES DE SERVICIO**

Las Ordenes de Servicio que la Municipalidad imparte durante la ejecución de las obras serán cronológicamente consignadas por triplicado, en un libro a proveer por el Contratista, foliado, sellado y rubricado por la Municipalidad, que la Inspección guardará en el obrador o en su oficina. Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encargo de trabajos adicionales. Cuando el Contratista considere que una Orden de Servicio excede los términos del contrato, se deberá notificar de ella sin perjuicio de presentar dentro del término de cinco (5) días corridos a partir de la fecha en que fuera notificado, un reclamo claro y terminante, fundamentando detalladamente las razones que lo asisten para observar la orden recibida.

Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de sus derechos, el Contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin poder efectuar ulteriores reclamaciones por ningún concepto.

Sin perjuicio de las penalidades establecidas en este Pliego, cuando el Contratista demore más de diez (10) días corridos el cumplimiento de la Orden de Servicio impartida, la Municipalidad podrá rescindir el contrato por culpa del Contratista.

#### **Artículo 61º: PEDIDOS DE LA EMPRESA**



258214

DO

La relación entre el Contratista y la Municipalidad se efectuará por medio de un libro de Pedidos de la Empresa, el que se llevará por triplicado y estará foliado, sellado y rubricado por la Municipalidad, notificándose en él a la Inspección de todas las solicitudes vinculadas al contrato. Dicho libro se encontrará en poder del Representante Técnico de la Empresa Contratista.

#### **Artículo 62º: REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá tener en obra, en forma permanente, una persona autorizada y aceptada por la Inspección de Obra, que lo represente cuando deba ausentarse y con quien la Inspección pueda entenderse de inmediato con respecto a los trabajos que se realizan. El Representante tendrá las debidas facultades para notificarse de las Ordenes de Servicio, darles cumplimiento o formular las observaciones y pedidos que las mismas dieran lugar. En este sentido queda establecido desde ya que el Contratista acepta la responsabilidad derivada de los actos y decisiones que tome su representante en la obra, sin limitación alguna.

#### **Artículo 63º: REPRESENTANTE TÉCNICO**

La empresa deberá contar con un Representante Técnico matriculado en el correspondiente Colegio Profesional e inscripto en la Caja de Previsión Social, de acuerdo con la Ley 4048. El Contratista y su Representante Técnico son responsables de la correcta interpretación de los planos y especificaciones para la ejecución de las obras. El Representante Técnico deberá estar presente en obra toda vez que sea necesario efectuar operaciones de carácter técnico como ser extracción de muestras, mediciones para la certificación, recepciones provisoria y final de las obras, etc., debiendo refrendar las actas respectivas. Asimismo, deberá concurrir al lugar de desarrollo de las obras toda vez que la Inspección lo requiera.

#### **Artículo 64º: DOCUMENTACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista deberá conservar en la obra una copia ordenada de los documentos del contrato, a los efectos de facilitar el debido controlor e inspección de los trabajos que se ejecuten.

#### **Artículo 65º: COMODIDADES PARA LA INSPECCIÓN**

El contratista deberá brindar a la Inspección una comodidad dentro de sus oficinas en obra o bien en casilla aparte, incluyendo los muebles y útiles necesarios, de acuerdo a las necesidades inherentes al tipo de obra a ejecutar.

El cuidado y limpieza de dichas instalaciones y elementos estarán a cargo del Contratista.

#### **Artículo 66º: AUMENTOS Y DISMINUCIONES DE OBRA**

La Municipalidad podrá contratar al margen del Contrato, sin que el Contratista tenga derecho a reclamación alguna, cualquier trabajo que no se haya pactado expresamente. Las modificaciones del proyecto que produzcan aumentos o disminuciones de costos o trabajos contratados que no excedan en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, cotizado a precio básico, serán obligatorias para el Contratista.

#### **Artículo 67º: TRABAJOS EJECUTADOS CON MATERIALES DE MAYOR VALOR O SIN ORDEN**



Los trabajos ejecutados sin haber sido ordenados con materiales de mayor valor que los establecidos, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con los materiales especificados. Los trabajos que no estuviesen ejecutados conforme con las órdenes de servicio comunicadas al Contratista o que no correspondiesen a las especificaciones técnicas, podrán ser rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados y en este caso aquél los demolerá y reconstruirá de acuerdo con las estipulaciones del contrato, estando a cargo suyo los gastos originados por esta causa.

#### **Artículo 68º: MEDICIONES, CERTIFICACIONES Y PAGOS PARCIALES**

Los trabajos ejecutados de acuerdo al contrato serán medidos o estimados por el municipio con asistencia del Contratista y su Representante Técnico.

Dentro de los primeros cinco (5) días corridos de cada mes, o cuando el contratista considere alcanzada la meta de ejecución, se presentará el certificado de obra en la Municipalidad; la Secretaría correspondiente procederá a la comprobación y medición de los trabajos y aprobará el certificado dentro de los (2) días hábiles subsiguientes a su presentación. En el caso de disconformidad por parte del Contratista, se extenderá de todas maneras el certificado con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose a posteriori si correspondiera, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo.

EN TODOS LOS CASOS LOS CERTIFICADOS CONSTITUIRAN DOCUMENTOS PROVISORIOS PARA PAGOS A CUENTA, SUJETOS A POSTERIORES RECTIFICACIONES HASTA TANTO SE PRODUZCA LA LIQUIDACION FINAL Y ESTA SEA APROBADA POR AUTORIDAD COMPETENTE y sujeto al resultado de la medición final en el caso de haberse contratado las obras por el sistema de unidad de medida.

El pago de los certificados se hará efectivo dentro de los 15 (Quince) días subsiguientes a la efectiva remisión de fondos por parte del ente financiador, salvo que el contratista hubiera puesto reparos en su tramitación normal, en cuyo caso se agregarán a dicho plazo la demora incurrida por tal motivo.

Igual término se fija para todo tipo de certificación, como ser: adicionales, etc.

#### **Artículo 69º: FONDO DE REPAROS**

Del importe de cada certificado de obra o adicionales se deducirá el cinco (5 %) por ciento, que se retendrá hasta la recepción provisoria como garantía de obra. Este depósito podrá ser reemplazado por su equivalente en títulos públicos, fianza o póliza de seguro de caución, previa autorización de la Municipalidad.

#### **Artículo 70º: INTERESES POR RETARDO EN EL PAGO**

El Municipio no reconocerá recargos por moras en el retardo de los pagos ya que serán ad referéndum de lo certificado y aprobado por el ente mencionado. -



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

208214

M2

### Artículo 71º: RECEPCIÓN PROVISORIA

La obra será recibida provisoriamente por la Secretaría de Obras o autoridad superior, cuando se encuentre terminada con arreglo al contrato y se hayan cumplido satisfactoriamente las pruebas establecidas en las Especificaciones Técnicas. Se labrará un acta en presencia del Contratista o de su Representante debidamente autorizado, a menos que aquel declare por escrito que renuncia a tal derecho y que se conformará de antemano con el resultado de la operación.

En dicha acta se consignará:

- La fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el plazo de garantía.
- Su ajuste a las estipulaciones del contrato.
- Las modificaciones o deficiencias que se notaren.

En caso de que el Contratista se negare a presenciar o de que no contestara a la invitación, la cual deberá hacerse por Orden de Servicio u otra forma fehaciente de notificación, la Municipalidad efectuará por sí la diligencia dejando constancia de la citación al Contratista y la no comparecencia del mismo. Si en las Condiciones Legales Particulares así se estipulare, se realizarán recepciones provisionales parciales.

### Artículo 72º: PLAZO DE GARANTÍA

Durante el plazo de garantía, el que se especificará en las Condiciones Particulares, el Contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por los defectos y desperfectos provenientes de la mala calidad de los materiales empleados o de la mala ejecución de los trabajos encomendados. La responsabilidad del Contratista se extenderá hasta la demolición y reconstrucción, a su cargo, de las obras que no cumplieran con las estipulaciones del contrato y/o con las Órdenes de Servicio, emanadas de la Inspección.

### Artículo 73º: GARANTÍA DE LOS MATERIALES Y OBRAS - VICIOS:

El Contratista garantizará la buena calidad de los materiales y responderá por las degradaciones y averías que pudieran experimentar las obras por efecto de la intemperie o por otra causa que no sea el mal uso de las mismas. En consecuencia, y hasta la Recepción Definitiva de las obras, el reparo de los desperfectos quedará a exclusivo cargo del Contratista. Cuando se sospeche que existen vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias, para cerciorarse del fundamento de sus sospechas. Si los vicios se manifestaran en el plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que se le fije, a contar desde la fecha de su notificación por medio de telegrama colacionado.

Transcurrido dicho plazo, la Municipalidad podrá encargarse de la ejecución de los trabajos por sí o por terceros. Los gastos originados serán por cuenta del Contratista y la Municipalidad podrá deducirlos del fondo de reparos. La Recepción Final de los trabajos no enervará el derecho de la Comuna de exigir el reconocimiento de los gastos, daños o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubriera



Secretaria de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

APR

posteriormente fraude. Tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determina el Art. 1646 del Código Civil.

#### **Artículo 74º: RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El último día hábil dispuesto como vencimiento del contrato, con más la ampliación que en cada caso se hubiere dispuesto, o en su caso, al vencimiento del plazo de garantía, la Municipalidad conjuntamente con el Contratista labrarán un Acta de Recepción Definitiva; caso contrario, se determinarán los trabajos de reparación y mantenimiento integral que faltaren ejecutar hasta esa fecha, estableciéndose un plazo determinado para terminar los mismos, sin prejuicio de las sanciones que pudieran corresponderle al Contratista, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego. Vencido ese plazo se volverán a inspeccionar las instalaciones observadas para verificar la correcta ejecución de los trabajos requeridos. De resultar satisfactorios se labrará el Acta de Recepción Definitiva. -

#### **Artículo 75º: LIQUIDACIÓN FINAL DE LAS OBRAS**

Durante el período comprendido entre la Recepción Provisoria y la Definitiva, la Municipalidad hará la liquidación final de las obras teniendo en cuenta las modificaciones, demás o economías habidas con respecto al monto total del contrato y a los certificados parciales extendidos hasta esa fecha.

De dicha liquidación final se dará vista por quince (15) días corridos al Contratista notificándolo por telegrama colacionado o carta certificada con aviso de retorno y se le tendrá por conforme si no manifiesta lo contrario dentro de dicho término. En caso de desacuerdo, el Contratista dejará constancia de ello, debiendo formular sus observaciones por escrito dentro de un plazo de diez (10) días corridos a contar desde la fecha en que manifestó su disconformidad.

#### **Artículo 76º: DEVOLUCIÓN DEL FONDO DE REPAROS**

El fondo de reparos o el saldo que hubiere de él, le será devuelto al Contratista después de aprobada la Recepción Definitiva de las Obras y una vez satisfechas las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta. En casos de Recepciones Definitivas parciales, el Contratista tendrá derecho a que se libere o devuelva la parte proporcional de la fianza contractual.

#### **Artículo 77º: PLANOS CONFORME A OBRA**

No se considerará finalizada la obra hasta tanto el Contratista haya presentado los "Planos conforme a Obra". Los mismos serán confeccionados en AUTOCAD o programa similar a presentarse en formato CD y 1 juego ploteado, con el formato oficial y carátula conformados por la Municipalidad. La cantidad será la necesaria para el tipo de obra.

#### **Artículo 78º: VISTAS FOTOGRÁFICAS**

El contratista deberá presentar mensualmente y durante todo el transcurso de la obra, copias fotográficas con geo referenciadas, de las obras realizadas. Dichas fotografías deberán describir el estado de los trabajos antes, durante y después de realizados los mismos. Las copias serán a color. Las mismas serán entregadas en ocasión de ser presentado el certificado mensual correspondiente. La cantidad de tomas será determinada por la Inspección en función de las obras de que se trate.



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

PA

### **Artículo 79º: CAUSAS DE RESCISIÓN**

El contrato podrá rescindirse por cualquiera de las causas y en orden a las normas aplicables según artículo 3.-

### **Artículo 80º: TOMA DE POSESIÓN DE LA OBRA**

Resuelta la rescisión del Contrato la Municipalidad, previo inventario, tomará de inmediato posesión de la obra y del obrador, o la requerirá judicialmente en caso de oposición del Contratista. A tales efectos, el Contratista renuncia a cualquier derecho que pudiera corresponderle a la posesión o tenencia de la obra o del obrador. Asimismo, renuncia a cualquier derecho cuyo ejercicio pudiera oponerse a la prosecución de las obras por la Municipalidad.

### **Artículo 81º: INVENTARIO Y AVALÚO**

El inventario se realizará con un representante de cada parte, sin interrupciones dilatorias y procurando que los trabajos de la obra no se paralicen. Si el contratista previamente citado al efecto, no concurriese o no estuviera representado en el acto del inventario, la Municipalidad estará de todas maneras habilitada para realizarlo, en cuyo caso podrá recabar la designación judicial de un representante a tal efecto. El avalúo se realizará de mutuo acuerdo y por medio de peritos nombrados uno por cada parte. En caso de diferencia entre ellos, la Municipalidad podrá disponer que el diferendo se resuelva por la vía pertinente.

### **Artículo 82º: ACEPTACIÓN O RECHAZOS DE TRABAJOS – LIQUIDACIÓN**

La Municipalidad practicará asimismo la liquidación de todos los trabajos realizados por el Contratista y terminados con arreglo al Contrato. Determinará las cantidades y clases de trabajos inconclusos, materiales o implementos inventariados que sean de recibo e indispensables para la obra a ejecutar, por el Contratista a su costa, en un plazo no mayor de quince (15) días corridos a partir de la notificación por telegrama colacionado. Si el Contratista no diera cumplimiento a lo ordenado en el plazo señalado la Municipalidad hará retirar y depositar fuera de la obra esos materiales y enseres, sin responsabilidad alguna para ella, corriendo todos los gastos por cuenta del Contratista.

Los trabajos que no fueran recibidos serán demolidos por el contratista en el plazo señalado por la Municipalidad; si así no lo hiciere, ésta los demolerá con gastos a cuenta del contratista. El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados que fueran de recibo tanto los terminados como los inconclusos, materiales y enseres afectados a previo avalúo, constituirán un crédito a favor del Contratista, previa deducción de los pagos efectuados a cuenta.

Este crédito, cuando la rescisión hubiera sido causada por el Contratista, quedará pendiente de pago hasta la terminación y liquidación final de los trabajos, para responder por el excedente de costos de estos y de los perjuicios que se originen por la rescisión del contrato o la mala ejecución de los trabajos hechos por el contratista. Si dicho crédito no fuera suficiente para responder por los perjuicios, el Contratista quedará deudor de la Municipalidad por el saldo que resulte, procediendo ésta a su cobro en la forma que crea más conveniente-



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

175

## Segundo Llamado LICITACIÓN PÚBLICA N° 27 / 25

PLAYÓN DEPORTIVO Y MURO MEDIANERO EN LA E.E.S. N° 4

### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

#### Condiciones Particulares

#### ARTÍCULO 1º.- OBJETO DEL LLAMADO:

La presente licitación tiene por objeto llamar a concurso para la presentación de Proyecto y Precio para la contratación de las obras: PLAYÓN DEPORTIVO Y MURO MEDIANERO EN LA E.E.S. N° 4 en el Partido de General Rodríguez, a desarrollarse por La Municipalidad de General Rodríguez.

El objetivo de la presente Licitación es seleccionar las ofertas que se consideren más convenientes a los intereses Municipales

Las características de la obra que se licita son las que se describen en la Memoria Descriptiva, Documentación Gráfica y Especificaciones Técnicas que forman parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones.

Se regirá por las siguientes normas teniendo en cuenta el orden de prelación con que se anuncian:

- a) El presente Pliego de Bases y Condiciones
- b) La Ley Orgánica Municipal
- c) El Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires
- d) El Reglamento de Contrataciones de la Municipalidad de General Rodríguez.
- e) La Ley de Contabilidad N° 7164
- f) La Ordenanza General N° 267



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

17/6

Supletoriamente será de aplicación la ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires N° 6021 y su decreto reglamentario.

#### **ARTÍCULO 2º.- PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial para dicha contratación será de **PESOS CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL SEISSIENTOS SESENTA Y OCHO CON 00/100 (\$ 179.307.668,00-)**, según cómputo de materiales adjunto realizado por la D.P.I.E.

#### **ARTÍCULO 3º.- CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN:**

En caso de solicitarlo el municipio podrá solicitar la documentación que determine para considerar la capacidad de contratación. -

#### **ARTÍCULO 4º.- VISITA DE OBRA:**

Antes de presentar las propuestas, el proponente deberá obtener todas las informaciones relacionadas con la ejecución de las obras, y no se admitirá reclamación alguna en la carencia de dichas informaciones. Los oferentes deberán realizar la visita a los distintos sectores de obra con una anticipación suficiente para elaborar los proyectos de lo que se cotice, y deberán agregar en el Sobre N° 1 la Constancia de visita a obra suscrita por el funcionario municipal designado a tal fin, como así también una declaración firmada por su máxima autoridad estatutaria y su representante técnico "declarando conocer el lugar físico de las obras y todas las condiciones en que se realizará la misma".

Esta visita se efectuará en el día y horario que fije la Municipalidad de Gral. Rodríguez y la falta de la misma será causal de rechazo de la oferta. -

#### **ARTÍCULO 5º.- REGISTRO DE PROVEEDORES:**

Para proceder a la firma del Contrato el Ofertante deberá inscribirse o estar inscripto en el **REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA MUNICIPALIDAD DE GENERAL RODRIGUEZ** y debe contar con un Representante Técnico, según lo establecido por las Leyes de colegiación respectivas (Ingeniero o Arquitecto, según la especialidad). -

#### **ARTÍCULO 6º.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Las obras se contratarán por el sistema de "AJUSTE ALZADO". -

El Ofertante se compromete a ejecutar la obra completa por la suma única y global que haya establecido en su propuesta se tomara como unidad de medida el m<sup>2</sup> de pavimento terminado H30 manteniendo las relaciones estipuladas por cómputo y presupuesto para los demás trabajos, por lo cual se cotizará por valor de obra terminada. -

#### **ARTÍCULO 7º.-PROYECTO EJECUTIVO Y PLAZOS DE EJECUCIÓN:**

Las obras se entregarán completas en el plazo de CIENTO VEINTE (120) días contados a partir de la fecha del Acta de Inicio de Obra. -

**El proyecto ejecutivo estará íntegramente a cargo de la contratista. Será presentado como se explica en presente pliego de Bases y Condiciones Particulares. -**

#### **ARTÍCULO 8º PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LOS SOBRES DE PROPUESTA**

Los Proponentes presentarán sus ofertas Donde determine la Jefatura de Compras, sita en 2 de Abril N° 756 de la localidad de General Rodríguez hasta una (1) hora antes de la fijada



Secretaria de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

127

para la apertura en el Decreto de Llamado a Licitación, en caso de no poder efectuarse será hasta las catorce (14) horas del día hábil anterior.

Los sobres se abrirán en la Secretaría de Obras o en su defecto donde se determine para tal fin, previa comunicación a los oferentes.

Las ofertas se presentarán en sobre, caja o paquete denominado "SOBRE ENVOLTORIO" cerrado y lacrado, sin identificación del proponente, y con la única inscripción:



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214. 178

**MUNICIPALIDAD DE GENERAL RODRIGUEZ**  
**Segundo llamado**  
**"LICITACION PUBLICA N° 27 / 2025"**

**PLAYÓN DEPORTIVO Y MURO MEDIANERO EN LA E.E.S. N° 4**

**"APERTURA: 29 DE OCTUBRE DE 2025 – 09:00 HORAS"**

El sobre o paquete arriba mencionado deberá contener en su interior los Sobres N° 1, N° 2 (éstos con identificación de la empresa).

**CONTENIDO DEL SOBRE N° 1 ANTECEDENTES:**

Se deberá presentar un solo sobre, donde los puntos siguientes debes estar en orden de prevalencia identificados por una carátula referido el ítem correspondiente. -

1. Pliego de Bases y Condiciones con el recibo de pago correspondiente.
3. Garantía de Oferta.
4. Ficha de Proveedor.
5. Constancia de AFIP
6. Declaración Jurada de Domicilio.
7. Libre deuda de Morosos alimenticios
8. Antecedentes de obras Similares con su aval correspondiente, capacidad técnico financiera otorgado por provincia o nación y/o ultimo balances, en caso de no poseer balances, declaración juradas de bienes y equipamientos y aceptación de visita para su evaluación. -
9. Certificado de Visita de Obra firmado por funcionario Municipal.
10. Declaración jurada de reconocer y aceptar las ordenanzas, decretos y reglamentación que afectan a las obras públicas. -
11. Capacidad técnica financiera:
  - a. Certificado que acredite que el oferente tiene su capacidad de contratación anual vigente al día de la apertura de la Licitación, otorgada por el Registro de Licitadores, dependiente del Ministerio de Infraestructura, Vivienda y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires, en la especialidad; o por el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas dependiente del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios, en la especialidad "Ingeniería", "arquitectura" y/o "ingeniería vial".
  - b. En caso de no poseer certificado, podrá presentar los últimos 2 balances, firmados por contador público, que determine la capacidad operativa y/o declaración jurada de capacidad operativa y equipamiento (con listado) para ejecutar la obra y declarando que acepta que un funcionario municipal certifique en caso de considerarlo pertinente y que en caso de no dar inicio en tiempo y forma o no avanzar conforme solicita la inspección se rescindirá el contrato a culpa de la contratista con la ejecución de pólizas correspondientes. -

**En el Acto de Apertura serán excluidos automáticamente aquellos oferentes que no incluyan en el Sobre N° 1 alguno de los puntos anteriores.** En todos los casos se procederá a la devolución de la propuesta en el mismo Acto. En caso de ausencia de sus representantes o de negativa a recibirla, se dejará en resguardo en la oficina que se determine para tal fin por el plazo de 60 días, dejando constancia de ello en el Acta.



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214



**CONTENIDO DEL SOBRE N° 2 PROYECTO:**  
Se deberá presentar un solo sobre. -

- a) Memoria descriptiva y técnica de la obra a cotizar. -
- b) Plano de proyecto con planimetría definida
- c) Planos generales de obra
- d) Plan de Trabajos (en porcentajes).

**CONTENIDO DEL SOBRE N° 2 OFERTA:**  
Se deberá presentar un solo sobre

- a) Planilla de cotización entregada por la Jefatura de Compras
- b) La Planilla de los análisis de precios detallando, mano de obra, materiales, equipos, gastos generales, gastos financieros, beneficios, gastos impositivos. -
- c) La nómina del equipo de la empresa. -
- d) Expresa declaración del mantenimiento de oferta. -
- e) Plan de Trabajos valorizado y Curva de Inversiones. -

**ARTÍCULO 9º.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación asignará puntaje a cada oferente, a partir de lo cual se procederá a seleccionar como aceptables exclusivamente a los Oferentes que hayan superado en la calificación el nivel mínimo requerido, que es de CINCUENTA (50) PUNTOS en el total de la calificación de los antecedentes técnicos y empresarios y VEINTE (20) PUNTOS en el total de la calificación del proyecto.

**ANTECEDENTES TECNICOS Y EMPRESARIOS (SOBRE N° 1):**

Se verificará si los antecedentes técnicos y empresarios cumplen con las necesidades y lo solicitado en el Pliego y se evaluará otorgando CIEN (100) puntos como máximo conforme a los siguientes criterios:

Los antecedentes técnicos y empresarios se evaluarán siguiendo un sistema de puntaje conforme a los siguientes criterios:

- a) La organización de obra propuesta, hasta un máximo de 10 puntos.
- b) La preparación técnica, experiencia y competencia del equipo de profesionales y técnicos propuestos para la ejecución del trabajo, hasta un máximo de 20 puntos.  
Deberá incluirse en la propuesta el Curriculum Vitae del personal superior propuesto para cada función y/o disciplina; la calificación de este personal se hará de acuerdo a los siguientes puntos:
  - b.1) Formación profesional y experiencia técnica en general, máximo: 5 puntos
  - b.2) Experiencia específica en trabajos similares, hasta un máximo de 15 puntos.
- c) Obras similares: antecedentes de obras similares, ejecutadas con organismos públicos o privados de la Provincia de Buenos Aires en los últimos SEIS (06) años

Puntaje:

- Hasta 1 año: 10 puntos
- Entre 1 año y 2 años: 20 puntos



Secretaria de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

180

- Entre 2 años y 4 años: 30 puntos
- Más de 5 años: 50 puntos
  
- Si la empresa oferente acreditará todos o parte de estos antecedentes contratados con Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires sin observaciones, se le otorgarán hasta 10 puntos adicionales.
  
- Si la empresa oferente acreditará todos o parte de estos antecedentes contratados con Municipalidades de los tres primeros cordones del conurbano bonaerense sin observaciones, se le otorgarán hasta 10 puntos adicionales.

Solo podrán participar en la segunda etapa del proceso de selección las propuestas técnicas que hayan obtenido un puntaje de CINCUENTA (50) puntos o más, condicionado de la siguiente manera:

- Un mínimo de 5 puntos para el criterio a.
- Un mínimo de 10 puntos para el criterio b.

#### PROYECTO (SOBRE N° 2)

Si la Oferente cumple lo solicitado en el Sobre N° 1 se procederá a análisis del Sobre N° 2. Se verificará si el proyecto cumple con las necesidades y lo solicitado en el Pliego y se evaluará otorgando TREINTA (30) puntos como máximo conforme a los siguientes criterios:

- a) Análisis de antecedentes del sitio (estudio de cuencas, estudio de escurrimientos hidráulicos, etc.): hasta CINCO (05) puntos.
- b) Proyecto
  - a. Plano de nivelación hasta (10) puntos
  - b. Planos del proyecto a ejecutar, perfiles longitudinales y transversales hasta cinco (5) puntos.
- c) Proyecto de obras de generales a realizar: hasta DIEZ (10) puntos

CALIDAD DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO: CP = 100 x P. Ob./ P. Max.

Donde: P.Ob.= Puntaje Obtenido

P.Max.= Puntaje máximo a otorgar

Hasta que no se concluya la evaluación técnica por parte de la Comisión Evaluadora de las Propuestas. Finalizada la evaluación técnica, se devolverán los sobres con las ofertas económicas a aquellos oferentes que no hayan alcanzado el puntaje mínimo requerido.

#### **ARTÍCULO 10º.- EVALUACION DE LA OFERTA SOBRE N° 2:**



Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas



258214

181

En base a la evaluación de los Sobres N° 1 y a la Evaluación de los Sobres N° 2. En el mismo acto se procederá a la desestimación, en condiciones similares a las establecidas para los Sobres N° 1 y N° 2, de las ofertas cuyos Sobres N° 1 y PROYECTO no alcanzaron el puntaje mínimo requerido. -

Para ser considerada la oferta económica, la misma deberá incluir todos los documentos y planillas descriptas en CONTENIDO DEL SOBRE N° 2; la falta de cualquiera de ellos producirá automáticamente el rechazo de la oferta. -

#### PROUESTA ECONÓMICA (SOBRE N° 2):

A continuación, se procederá a evaluar las propuestas económicas de los oferentes que superaron la calificación mínima requerida.

Se tomará el valor del presupuesto oficial como precio tope, por tal la cotización de cada ítem licitado deberá quedar claramente indicado en los cómputos y la documentación gráfica del proyecto que se presente.

La evaluación se realizará por medio de la siguiente fórmula, siendo el presupuesto oficial fijo e inamovible. -

**Puntaje = 100 x \$ Valor ofertados / \$ valor de cómputo y presupuesto. -**

Serán desestimadas aquellas ofertas económicas consideradas temerarias, a juicio de la Comisión Evaluadora de las Propuestas, todas las propuestas que cumplan con los requisitos serán consideradas validas, en todo caso y por motivo justificado el intendente Municipal podrá otorgar a un oferente que supere presupuesto disponiendo para tal fin de fondos Municipales. -

#### LA PUNTUACIÓN FINAL SE CALCULARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

Como la cantidad de obra es un factor importante de evaluación, se establecen los siguientes coeficientes para determinar el puntaje combinado o Propuesta más conveniente (Pmc)

**Puntaje Total =**

**Coeficiente de calificación de Antecedentes: A = 20%**

**Coeficiente de calificación del Proyecto: P = 30%**

**Coeficiente Propuesta Económica: E = 50%**

**Pmc = (CA x A) + (CP x P) + (PE x E)**

#### Resultará preajudicatario el oferente de mayor Puntaje Total.

Para tal fin luego de que Se considere en el acta de Apertura de sobres que los oferentes presentaron toda la documentación correspondiente y que se podría proceder a la evaluación del Sobre N° 1 y Sobre N° 2 Proyecto y que de aquellos que superen los parámetros establecidos se proceda a realizar la evaluación del Sobre Oferta, la Comisión Evaluadora producirá un Informe único y Final con la calificación obtenida por cada oferente,



Secretaria de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214 182

el mismo se producirá dentro de las 24 Hs de la apertura, previo aviso según artículo N° 20, apartado 20.4 del pliego de Condiciones Generales.-

#### **ARTÍCULO 11º.-FACULTAD PARA RECHAZAR O APROBAR PROPUESTAS O MODIFICACION DEL PROYECTO Y PROYECTO EJECUTIVO:**

El Intendente Municipal es el único autorizado para rechazar o aceptar las ofertas y modificaciones al proyecto ejecutivo.

#### **DEL PROYECTO EJECUTIVO**

En caso de considerarse La Municipalidad solicitará y aprobara el Proyecto Ejecutivo que la Contratista deberá presentar dentro de los cinco (5) días de considerarse pre adjudicado o adjudicado, reservándose el derecho de relocatear y modificar trazas sin modificar en un todo el monto de presupuesto oficial salvo lo explicitado en el Artículo N° 66 de las Condiciones Generales, De resultar diferencias entre lo licitado y el resultante del Proyecto Definitivo, se efectuara el balance de economía o demás correspondientes el cual deberá ser aprobado para todo fin. La contratista se comprometerá a realizar la totalidad de los m<sup>2</sup> de pavimentos licitados y adjudicados. -

#### **ARTÍCULO 12º: ADJUDICACION**

Resuelta la precalificación y evaluación de las ofertas económicas, la Comisión Evaluadora recomendará la aceptación de la propuesta que juzgue más conveniente. La Municipalidad podrá, si así lo estima conveniente, recomendar el rechazo de todas las Propuestas, sin que ello de derecho a los Oferentes a reclamaciones por ningún concepto, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires. La adjudicación quedará formalizada mediante el acto administrativo dictado por la autoridad competente.

#### **ARTÍCULO 13º.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

La empresa será en todos los casos responsables de los daños y perjuicios ocasionados al comitente o a terceros, cualquiera sea su causa o naturaleza, por el dolo, imprudencia, impericia o negligencia de sus agentes u obreros, debiendo responder directamente ante aquellos sin tener derecho a requerir compensaciones. -

En igual forma La Empresa será directamente responsable por el uso indebido de los materiales, sistemas de trabajo, maquinarias u otros implementos de trabajo. -

#### **ARTÍCULO 14º.- REPRESENTACION TECNICA:**

La Empresa adjudicataria presentará debidamente visado por el Colegio Profesional que corresponda el Contrato de Representación Técnica respectivo. -

#### **ARTÍCULO 15º.- OBLIGACION DEL REPRESENTANTE:**

El Representante Técnico firmará y gestionará las presentaciones que dieran lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará en todas las operaciones de este carácter que sea necesario realizar durante la obra, debiendo firmar las actas respectivas, mediciones, certificados parciales y finales, recepciones de obras y toda otra documentación necesaria para llevar a cabo el objeto del presente contrato. Las actas quedarán convalidadas por la sola rúbrica del Representante Técnico del comitente. La incomparecencia del Representante Técnico



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

183

o sus negativas a las firmas de las Actas, inhabilitará al contratista para efectuar reclamos inherentes a la obra realizada contra el comitente. -

#### **ARTÍCULO 16º.- PERMANENCIA DEL CONTRATISTA EN OBRA:**

Durante las horas de labor, el contratista permanecerá continuamente en obra; en su defecto, tendrá un representante debidamente autorizado por escrito, a fin de recibir órdenes, indicaciones y comunicaciones, el cual será una persona idónea que podrá ser sustituida a solo juicio del Representante del Comitente: -

#### **ARTÍCULO 17º.- RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJOS EFECTUADOS:**

El contratista es siempre responsable de la correcta ejecución de las obras debiendo respetar las normas y reglas del arte de las mismas. -

El comitente podrá ordenar rehacer toda aquella tarea que a su solo juicio hubiera sido mal ejecutada, por deficiencias en la calidad de los trabajos o en la calidad de los materiales. Las órdenes que a este efecto se expidan, deberán ser cumplidas por el contratista dentro del plazo que se le fije, por su cuenta, sin derecho a reclamación alguna. -

#### **ARTÍCULO 18º.- LIBROS DE REGISTRO:**

El contratista deberá proveer a la Inspección de DOS (02) LIBROS DE REGISTRO, foliados por triplicado, en los que se dejará constancia de inspecciones, pedidos, notificaciones, etc. El original quedará archivado por el comitente, el duplicado quedará en poder del contratista y el triplicado permanecerá adherido al Libro. -

El destino de los libros es el siguiente:

- LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO: en el que se registrarán las órdenes y comunicaciones de la Inspección al Contratista.
- LIBRO DE NOTAS DE PEDIDOS: para asentar los pedidos y las aclaraciones que solicite el Contratista a la Inspección.

Cuando el contratista considere que cualquier orden de Servicio excede los términos contractuales establecidos, al notificarse podrá hacer constar por escrito su disconformidad. Dentro de los tres (3) días de la fecha de notificado, deberá presentar por intermedio de su Representante Técnico, una declaración clara y fundando las razones que lo asisten para observar la orden recibida. -

La observación del Contratista opuesta a cualquier Orden de servicio, no eximirá de la obligatoriedad de cumplirla inmediatamente si así lo exigiera el comitente. -

Esta obligación no coarta el derecho del Contratista a percibir las compensaciones del caso, si probara que las exigencias impuestas exceden las obligaciones del contrato. -

#### **ARTÍCULO 19º.- APLICACIÓN LEY COMPRE NACIONAL:**

Inclusión de obligatoriedad de contratar bajo el régimen de las normativas de fomento de la industria nacional y provincial.

#### **ARTÍCULO 20º.- AMPLIACION DEL PLAZO:**

Si se modificaran los trabajos, de tal modo que requieran para su ejecución mayor plazo del estipulado en el Contrato, en su momento, se considerará una ampliación del Original pactado. -



Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

184

Los atrasos por fuerza mayor, deberán ser comunicados y la Inspección decidirá si pueden considerarse como tales, en cuyo caso se prorrogará el plazo en igual tiempo que el pedido.

#### ARTÍCULO 21º.- PERSONAL OBRERO:

El contratista empleará el número necesario y suficiente de personal idóneo a juicio de la Inspección, la que podrá ordenar por escrito al Contratista, el retiro del personal que por su impericia, mala fe, insubordinación, falta de seriedad o respeto, perjudique la marcha de los trabajos, haciendo cumplir la disciplina en obra.

El Contratista cumplirá con sus obligaciones como empleador, respetando los jornales establecidos por convenios. Cuando se requiera, el Contratista deberá presentar y exhibir todos los documentos necesarios para verificar el cumplimiento de sus obligaciones como empleador. -

#### ARTÍCULO 22º.- FORMA DE PAGO:

En caso de corresponder, se reconocerá un anticipo financiero de Hasta un treinta por ciento (30%) del monto total del contrato según lo determine nación, el cual será abonado al Contratista con la firma del mismo y descontado durante el transcurso de la Obra en forma proporcional al avance físico de cada mes.

En caso de otorgarse, el Contratista avalará dicho anticipo a través de un seguro de caución a nombre de la Municipalidad de General Rodríguez.

El contratista presentará los certificados de obra, en la forma estimada por el Artículo N° 68 de las condiciones generales, detallando los trabajos aprobados realizados y presupuestados, los cuales serán aprobados por la Comitente. La Secretaría de Obras Públicas, se efectuará los pagos a través de la Tesorería Municipal dentro de los Quince (15) días corridos posteriores a la fecha de remisión de fondos correspondientes.

Los certificados mensuales constituyen documentos provisionales para pagos a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones que se harán si correspondiese, cuando se realice la liquidación final de la Obra.

Para iniciar la gestión de pago, el adjudicatario, deberá presentar en la Comuna, la o las correspondientes facturas, teniéndose en cuenta que en el monto cotizado se considerarán incluidos todos los impuestos vigentes, responsabilidad civil, beneficios, cargas sociales, gastos de personal, mano de obra, fletes, viáticos, gastos indirectos, gastos generales y todo otro gasto o impuesto que pueda incidir en el valor final del elemento, incluido el IVA, a cuyo efecto el comitente será considerado como "Consumidor Final".

De cada certificado se retendrá el cinco por ciento (5%) como concepto de Fondo de Reparo, y podrá estar constituida en cualquiera de las formas establecidas en el Pliego de Condiciones Generales. -

#### ARTÍCULO 23º.- INVARIABILIDAD DE PRECIOS

El municipio no reconocerá mayores costos salvo que el ente financiador así lo determine en caso de ser así los precios establecidos en las propuestas y en el contrato se regirán por el decreto N° 691/2016.

#### ARTÍCULO 24º.- DE LAS AMPLIACIONES:



Secretaría de Obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

185

El Comitente podrá disponer trabajos que superen hasta el veinte por ciento (20%) del monto total contratado, y que resulten indispensables, urgentes o convenientes.

#### ARTÍCULO 25º.- RESCISSIÓN DEL CONTRATO:

El Comitente podrá rescindir el contrato en todos los casos previstos en el Código Civil y/o la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires N° 6.021, como así también cuando el contratista no diera principios a los trabajos en la forma estipulada, los paralizara o los realizara con suma lentitud, o empleare materiales que no fueran los convenidos, o realizara actos que de cualquier manera pudieran perjudicar los trabajos en general; cuando por dolo o culpa del contratista se pudiera comprometer los intereses del comitente, sin que el contratista tuviera derecho a reclamación alguna por ningún concepto, perdiendo además los depósitos de garantía, siendo responsable directo por todo daño o perjuicio causado al comitente y/o terceros. -

Interrumpidos los trabajos se labrará un Acta de Estado de los mismos en presencia del Representante Técnico de la Empresa y del comitente a la fecha de paralización, debiendo constar:

- a) Los antecedentes y motivos de dicha paralización;
- b) La revisión de los trabajos efectuados y aceptados;
- c) un balance de los materiales acopiados, enseres y útiles en obra. -

Los mencionados trabajos quedarán a cargo y riesgo del contratista, constituyendo previamente un crédito al mismo, si correspondiera, con los trabajos anteriormente efectuados y aquellos materiales aptos para su uso posterior. -

El comitente podrá hacer uso de útiles, enseres y materiales existentes, sin que el contratista tenga derecho a indemnización. Aquellos que no fueran utilizables, serán retirados por el contratista de inmediato de la obra, y en caso contrario, dentro de las veinticuatro (24) horas de notificado, los podrá retirar el comitente por cuenta de aquél. -

Terminados los trabajos y pagadas las cuentas, de quedar saldo favorable, será entregado al contratista saliente en pago del crédito anteriormente establecido, previa deducción del importe de los perjuicios ocasionados. -

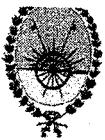
#### ARTÍCULO 26º.- MULTAS: Serán de aplicación las siguientes multas por incumplimiento:

- a) Ejecución fuera del plazo contractual, el cero coma dos por mil (0,2 %) del monto del contrato por cada día de atraso. -
- b) Incumplimiento de Orden de Servicio, el cero coma dos por mil (0,2 %) del monto del contrato por cada día de atraso. -
- c) Incumplimiento de Leyes o Convenios Laborales, el cero coma cinco por mil (0,5 %) del monto del contrato por cada día que transcurra hasta su efectiva regularización. -

#### ARTÍCULO 27º.- RECEPCION PROVISORIA:

Terminados los Trabajos conforme al contrato, se procederá a recibirlos provisoriamente, labrándose el Acta respectiva, que operará como liquidación final de obra y deberá ser firmada por el Representante Técnico de la Empresa, y el Inspector actuante. Una vez firmada el Acta, se restituirá al Contratista la Garantía de Cumplimiento de Contrato. De considerarlo conveniente, a exclusivo juicio de la Municipalidad, podrán efectuarse recepciones provisionales parciales.

#### ARTÍCULO 28º.- CONSERVACION:



Secretaría de obras,  
Servicios Públicos y Viviendas

258214

186

Quedará a cargo del Contratista la conservación de la obra durante el Plazo de 180 días desde la Recepción Provisoria, debiendo correr a su cargo todas las reparaciones necesarias que deriven por vicio o defecto constructivo que surjan durante ese lapso. Si mientras rige esa obligación, el contratista no hiciera dentro de los plazos prudenciales, que le fijare el comitente las reparaciones que correspondan, este mandará ejecutarlas por cuenta de aquel y a su cargo, afectando el depósito de garantía y todo otro crédito de que disponga, sin que puedan reclamarse perjuicios ni indemnizaciones de ningún género por el contratista, quien tampoco limita a esa suma su responsabilidad, por cuanto a lo demás se obliga conforme a derecho. -

#### **ARTÍCULO 29º.- RECEPCIÓN DEFINITIVA:**

Vencido el plazo de conservación se procederá a la Recepción Definitiva, previa constatación de que la obra se encuentra en perfecto estado, salvo la acción natural de uso. -

Una vez firmada el Acta, se restituirá al Contratista el Fondo de Reparos o el saldo que quedare.

#### **ARTÍCULO 30º.- SEGURIDAD DEL PERSONAL EN OBRA:**

El contratista deberá adoptar, y poner en práctica las medidas establecidas en las normas vigentes (Ley Nacional N° 19.587 y Dto. Reglamentario N° 351/79, Ley Provincial P.B.A. N° 7.229 y Dto. Reglamentario N° 7.488/72 y Códigos Municipales), en materia de higiene y seguridad para proteger la vida y la integridad de su personal y del dependiente del Ente que está a cargo de la Inspección.

El no cumplimiento de las medidas de seguridad personal establecidas en el presente artículo determinará la suspensión de los trabajos, sin aplicación del plazo contractual, hasta que sean satisfechos los requerimientos exigidos. -

#### **ARTÍCULO 31º.- MOVILIDAD E INSUMOS:**

No se exigirá destinar con exclusividad un determinado vehículo al servicio de la inspección, pero el Contratista cumplimentará el pedido de movilidad que formule la Secretaría de Obras a los fines de atender servicios propios de la obra. -

La Inspección determinará los días y hora en que se realizarán las inspecciones, debiendo el Contratista proveer la movilidad necesaria en los lugares que indique.

La Contratista deberá destinar el Uno con Cinco por ciento (1,5 %), como determina la ordenanza N° 5.254/2023 y decreto N° 2.992/2023, del valor de su oferta para dar cumplimiento a los requerimientos de insumos y equipos que solicite la Municipalidad. -

#### **ARTÍCULO 32º.- CARTEL DE OBRA:**

Los carteles de obra serán DOS (2) de la Municipalidad, se colocarán en el lugar que disponga la inspección de obra.



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

P. Rodríguez

Nº 2148

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

El Expediente N° 4.050-259.327/25 iniciado por el Señor Intendente Municipal con motivo del “Acta Acuerdo Complementaria”, suscripta entre el Sindicato de Trabajadores Municipales (S.T.M.), la Asociación de Trabajadores Municipales (A.T.E.), y este Departamento Ejecutivo; y

**CONSIDERANDO:**

Que a fojas 2/2 vta. del Expediente N° 4.050-259.327/25 se encuentra agregado el “Acta Acuerdo Complementaria”, suscripta entre el Sindicato de Trabajadores Municipales (S.T.M.), la Asociación de Trabajadores Municipales (A.T.E.), y por el Señor Intendente Municipal del Partido de General Rodríguez, Lic. Mauro Santiago GARCIA;

Que el “Acta Acuerdo Complementaria” de mención establece otorgar junto con el salario del mes de Octubre del corriente año un Bono de carácter no remunerativo para los trabajadores y trabajadoras No Jerárquicos comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo y contratados con Horas Médicas, Horas No Médicas, Horas Técnicas u Horas Cátedras proporcional según su jornada de trabajo de PESOS SESENTA MIL (\$ 60.000.-);

Que asimismo, se establece el otorgamiento a todo el Personal Municipal bajo Convenio un “Premio Especial Anual” en concepto de “Bono de Fin de Año” de carácter no remunerativo, por única vez, en la suma de PESOS CUARENTA MIL (\$ 40.000.-) y un “Bono” de carácter no remunerativo para todo el Personal Municipal bajo Convenio, por única vez, en la suma de PESOS VEINTE MIL (\$ 20.000.-), ambos a pagarse durante el mes de Diciembre de 2.025;

Que por otro lado, se acuerda una recomposición salarial del 7,5 % sobre el valor de sueldo mínimo del personal al 31 de Marzo de este año, que cumpla con el horario completo de la Administración Pública Municipal en la modalidad de Treinta Horas Semanales, a partir de los haberes que corresponden al mes de noviembre de 2.025;

Que el Departamento Ejecutivo se compromete a garantizar que el porcentaje de incremento de los salarios de los trabajadores se ajuste por el Índice de Precios al Consumidor informado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos para lo que resta del año 2.025;

Que deviene en procedente, conforme lo peticionado por el Señor Intendente Municipal a fs. 1 del Expediente de mención, disponer “ad referéndum” del Honorable Concejo Deliberante la convalidación de la Acta Acuerdo Complementaria de mención;

**POR TANTO, el Intendente Municipal de General Rodríguez,**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** “Ad Referéndum” del Honorable Concejo Deliberante de General ----- convalídase el “Acta Acuerdo Complementaria” suscripta el 27 de Septiembre de 2.025, entre el Sindicato de Trabajadores Municipales (S.T.M.), la Asociación de Trabajadores Municipales (A.T.E.), y por el Señor Intendente Municipal del Partido de General Rodríguez, Lic. Mauro Santiago GARCIA, obrante a fojas 2/2 vta. del Expediente N° 4.050-259.327/25; que bajo la forma de Anexo I pasará a formar parte integrante del presente Decreto.

**ARTICULO 2º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez



**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.971 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO)**



**-ACTA ACUERDO COMPLEMENTARIA.-**

En la Ciudad y Partido de General Rodríguez, Provincia de Buenos Aires; a los 27 días del mes de Septiembre de Dos Mil Veinticinco, entre la Municipalidad de General Rodríguez, con domicilio en la calle 2 de Abril N° 756 de esta Ciudad y Partido, representada en este acto por el Señor Intendente Municipal, Lic. **Mauro Santiago GARCIA**; el Señor Secretario de Obras, Servicios Públicos y Vivienda, Don **Luciano N. REMO LARRALDE**; el Señor Director de Trabajo y Relaciones Sindicales **Fernando Diego Omar DIAZ**; el Sindicato de Trabajadores Municipales (en adelante S.T.M.), representado en este acto por el Señor Secretario General, **Don Hernández Oscar**; el Señor Secretario Adjunto **Don Victor Almaraz** y la Asociación de Trabajadores del estado (en adelante A.T.E.), representada en este acto por el Señor Secretario General **Don Sosa Policarpo**; convienen en celebrar la siguiente **ACTA ACUERDO COMPLEMENTARIA**, sujetas a las siguientes cláusulas y condiciones.-

**PRIMERA:** Se abonará conjuntamente con los salarios del mes de Octubre del corriente año, un Bono de carácter no remunerativo para los trabajadores y trabajadoras no jerárquicos comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo y contratados con horas médicas, horas no médicas, horas técnicas u horas cátedras proporcional según su jornada de trabajo, que asciende a la suma de PESOS SESENTA MIL (\$ 60.000.-) . - - - - -

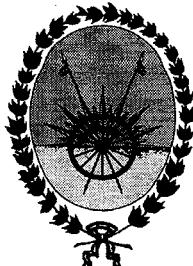
**SEGUNDA:** En el marco de lo dispuesto por el Artículo 39º del "Convenio Colectivo de Trabajo" aprobado por Ordenanza N° 4976/21, otórgase a todo el personal Municipal bajo convenio, un "Premio Especial Anual" en concepto de "Bono de Fin de Año", de carácter No Remunerativo, por única vez, en la suma de PESOS CUARENTA MIL (\$40.000.-) a pagarse durante el mes de Diciembre de 2025- - - - -

**TERCERA:** Otórgase a todo el personal municipal bajo Convenio un "Bono" de carácter No Remunerativo, por única vez, en la suma de PESOS VEINTE MIL (\$20.000.-) a pagarse durante el mes de Diciembre de 2025- - - - -

**CUARTA:** Luego de analizada la situación económica por parte de los aquí firmantes, se acuerda una RECOMPOSICION SALARIAL del 7,5 %, sobre el valor del sueldo mínimo del personal al 31 de Marzo del corriente año, que cumpla el horario completo de la administración pública municipal en la modalidad de 30 (treinta) horas semanales, a partir de los haberes que corresponden al mes de noviembre de 2.025 quedando el sueldo mínimo al final del presente acuerdo de recomposición salarial en la suma de PESOS SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TRES CON 97/100.- (\$ 632.203,97)- - - - -

**QUINTA:** El Departamento Ejecutivo se compromete a garantizar que el porcentaje de incrementos en los salarios de los trabajadores se ajuste por el índice de precios al consumidor informado por el Instituto Nacional de Estadística y Censo para lo que resta del año 2025, asegurando en el mes de Enero de 2026 el reajuste necesario para que los salarios superen la inflación, por lo cual durante el mes de Noviembre de 2025 se volverá a reunir la mesa paritaria - - - - -

*(Handwritten signatures follow, including SOSA POLICARPO, SECRETARIO GENERAL, and others)*



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

*Papu de*  
Nº 2149

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

El Expediente Nº 4050-259.053/25, iniciado por la Oficina de Compras, a cargo de la Jefa de Compras (Interina), Doña Karina SUÁREZ; y

**CONSIDERANDO:**

Que a fs. 2 del Expediente Nº 4050-259.053/25, obra la Solicitud de Pedido Nº 2.329 del ejercicio 2.025, correspondiente al “*Adquisición de Carne destinada al Programa Bajo Peso por el mes de Octubre de 2.025*”;

Que a fs. 07 del precitado Expediente, se encuentra agregada la Solicitud de Gastos Nº 1-2401 por un valor de PESOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (\$7.945.000,00.-), y que por la Oficina de Compras se invitó a distintas firmas proveedoras, según surge de la constancia de fs. 9 para que presenten cotización;

Que a fs. 14 y 16 del Expediente de mención, se encuentran agregadas las cotizaciones allegadas al concurso; que fueran presentadas por los siguientes oferentes: “*BOTTA, LUÍS ÁNGEL*” y “*GONZÁLEZ, MARÍA NOELIA*”;

Que a fs. 17 obra el Acta de Apertura de sobres del Concurso de Precios Nº 102/25 de fecha 13 de Octubre de 2.025;

Que a fs. 18/19 obra glosada la Comparación de Ofertas;

Que, a fs. 20, la Señora Jefa de Compras (Interina), Karina SUÁREZ, luego de analizar las propuestas presentadas, evalúa como la más conveniente a los intereses municipales la presentada por el proveedor “*BOTTA, LUÍS ÁNGEL*” por un valor de PESOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (\$7.945.000,00.-);

Que, a fs. 21, el Señor Intendente Municipal, Lic. Mauro S. GARCÍA, comparte el criterio esgrimido por la Señora Jefa de Compras y considera propicia la ocasión para proceder al dictado del acto administrativo de práctica correspondiente a la adjudicación de la compulsa;

**POR ELLO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Apruébase el Concurso de Precios Nº 102/25, para la “*Adquisición de Carne destinada al Programa Bajo Peso por el mes de Octubre de 2.025*”, por la suma total de PESOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (\$7.945.000,00.-).

**ARTICULO 2º:** Adjudícase el Concurso de Precios Nº 102/25 al Proveedor Municipal “*BOTTA, LUÍS ÁNGEL*”, con domicilio en la calle Bernardo de Irigoyen Nro. 1.284 de esta Ciudad y Partido de General Rodríguez; y dispónese la contratación a dicho Proveedor para la “*Adquisición de Carne destinada al Programa Bajo Peso por el mes de Octubre de 2.025*”, por la suma de PESOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (\$7.945.000,00.-).

**ARTICULO 3º:** Las erogaciones que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo segundo del presente decreto serán imputadas en forma definitiva de acuerdo a la Solicitud de Gastos Nro. 1-2401, obrante a fs. 7 del Expediente 4050-259.053/25.

**ARTICULO 4º:** Oportunamente librese Orden de Pago, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos precedentes.

**ARTICULO 5º:** El plazo de entrega para la provisión de lo adjudicado, será el indicado en la oferta, contado a partir de la recepción de la correspondiente Orden de Pago.

**ARTICULO 6º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

*DIEGO M. GHIRARDI*

Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez

*MAURO S. GARCIA*

Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

*Papués*  
Nº 2150

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

El Expediente N° 4.050-259.008/25, iniciado por la Oficina de Compras, a cargo de la Jefa de Compras (Interina), Doña Karina SUÁREZ, mediante el cual manifiesta la necesidad de la “Adquisición de Frutas y Verduras destinados al Programa Bajo Peso y Patologías Crónicas por el mes de Octubre de 2.025”, y de acuerdo al Concurso de Precios N° 99/25; y

**CONSIDERANDO:**

Que a fs. 2 del Expediente N° 4.050-259.008/25, obra la Solicitud de Pedido N° 2.230 del ejercicio 2.025, correspondiente al “Adquisición de Frutas y Verduras destinados al Programa Bajo Peso y Patologías Crónicas por el mes de Octubre de 2.025”;

Que a fs. 7 del precitado Expediente, se encuentra agregada la Solicitud de Gastos N° 1-2397 por un valor de PESOS CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 (\$5.480.000,00.-), y que por la Oficina de Compras se invitó a distintas firmas proveedoras, según surge de la constancia de fs. 9 para que presenten cotización;

Que a fs. 14 y 16 del Expediente de mención, se encuentran agregadas las cotizaciones allegadas al concurso; que fueran presentadas por los siguientes oferentes: “ACUÑA, JOSÉ” y “DISTRIBUIDORA COFEX S.R.L.”;

Que a fs. 17 obra el Acta de Apertura de sobres del Concurso de Precios N° 99/2.025 de fecha 13 de Octubre de 2.025;

Que a fs. 18/19 obra glosada la Comparación de Ofertas;

Que, a fs. 20, la Señora Jefa de Compras (Interina), Doña Karina SUAREZ, luego de analizar las propuestas presentadas, evalúa como la más conveniente a los intereses municipales la presentada por el proveedor “ACUÑA, JOSÉ” por un valor de PESOS CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 (\$5.480.000,00.-);

**POR ELLO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Apruébase el Concurso de Precios N° 99/2025, para la “Adquisición de Frutas y Verduras destinados al Programa Bajo Peso y Patologías Crónicas por el mes de Octubre de 2.025”, por la suma total de PESOS CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 (\$5.480.000,00.-).

**ARTICULO 2º:** Adjudícase el Concurso de Precios N° 99/2.025 al Proveedor Municipal “ACUÑA, JOSÉ”, con domicilio en la calle Bernardo de Irigoyen Nro. 920 de esta Ciudad y Partido de General Rodríguez; y dispónese la contratación a dicho Proveedor para la “Adquisición de Frutas y Verduras destinados al Programa Bajo Peso y Patologías Crónicas por el mes de Octubre de 2.025”, por la suma de PESOS CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 (\$5.480.000,00.-).

**ARTICULO 3º:** Las erogaciones que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo segundo del presente decreto serán imputadas en forma definitiva de acuerdo a la Solicitud de Gastos Nro. 1-2397, obrante a fs. 7 del Expediente 4.050-259.008/25.

**ARTICULO 4º:** Oportunamente librese Orden de Pago, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos precedentes.

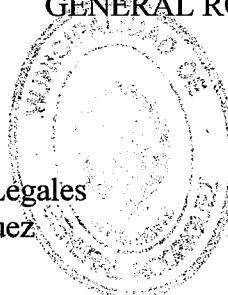
**ARTICULO 5º:** El plazo de entrega para la provisión de lo adjudicado, será el indicado en la oferta, contado a partir de la recepción de la correspondiente Orden de Pago.

**ARTICULO 6º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

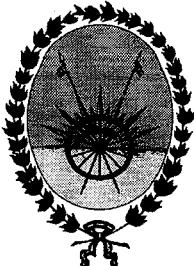
*D. M. G.*

**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez



**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.973 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2151

**VISTO:**

El Expediente Nº 4.050-259.183/25, iniciado por la Secretaría de Educación, Deportes, Culturas y Juventudes, a cargo de la Señora Claudia GUERRA; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo manifestado por la Señora Vicedirectora de la E.P. Nro. 2, Martínez C. Roxana, a fs. 2 del Expediente Nro. 4.050-259.183/25, la Señora Secretaria de Educación, Deportes, Culturas y Juventudes, solicita se arbitren los medios necesarios para declarar de Interés Municipal la "Maratón Escolar" y la articulación con la Dirección de Tránsito y Transporte dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano, a fin de garantizar la seguridad de los niños y niñas participantes;

Que, el evento deportivo de mención, se llevará a cabo el día 31 de Octubre de 2.025, conforme recorrido adjunto a fs. 4 del Expediente de mención;

Que, a fs. 5 de los presentes actuados, el Señor Intendente Municipal, Lic. Mauro S. GARCÍA, considera propicia la ocasión para proceder al dictado del acto administrativo de práctica por el cual se declare de "*Interés Municipal*" tal eventualidad, dejando expresamente aclarado que la misma no generará erogación alguna para éste Municipio;

**POR TANTO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Declárase de "*Interés Municipal*" la "**Maratón Escolar**", que realizará - la E.P. Nro. 2 el día 31 de Octubre de 2.025, conforme recorrido adjunto a fs. 4, el cual bajo la forma de Anexo 1 pasará a formar parte integrante del presente Decreto.

**ARTICULO 2º:** Encomiéndase a la Dirección de Tránsito y Transporte dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano a realizar las adecuaciones necesarias para llevar adelante el evento deportivo dispuesto en el Artículo 1º del presente Decreto.

**ARTÍCULO 3º:** Dispóngase que ante inclemencias del tiempo y/o fuerza mayor, la jornada podrá ser reprogramada según corresponda, sirviendo dicho acto administrativo, válido y suficiente.

**ARTÍCULO 4º:** Déjase establecido que la actividad comprendida en el artículo 1º no generará erogación alguna para este Municipio.

**ARTÍCULO 5º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.974 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO)**



Citex N° 2593

Nº 83

J. T.

1983

ME



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2152

**VISTO:**

La necesidad de validarse el “Convenio Desmalezamiento Zona de Camino”, suscripto entre la Municipalidad de General Rodríguez y la Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires, con fecha 14 de Julio de 2.025, obrante a fs. 3/4 del presente Expediente Administrativo N° 4.050-259.175/25; y

**CONSIDERANDO:**

Que el citado convenio suscripto entre la Municipalidad de General Rodríguez y la Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires que obra a fs. 3/4 del Expediente N° 4.050-259.175/25 ha sido suscripto con el objeto de llevar adelante tareas de desmalezamiento y limpieza en zona de camino;

Que mediante dicho convenio, la Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires solventará el costo de “corte de maleza y limpieza en zona de camino mecánico” conforme lo allí estipulado;

Que a fs. 10 el Señor Intendente Municipal requiere la confección del acto administrativo que convalídela firma del Convenio en cuestión;

**POR ELLO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Convalídese el “Convenio Desmalezamiento Zona de Camino”, ----- suscripto entre la Municipalidad de General Rodríguez y la Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires, con fecha 14 de Julio de 2.025, obrante a fs. 3/4 del Expediente Administrativo N° 4.050-259.175/25, y que bajo la forma de Anexo I pasará a formar parte integrante del presente Decreto.-----

**ARTICULO 2º:** Regístrese, comuníquese y archívese.-----

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 16 de 2.025.-

LUCIANO REMO LARRALDE  
Secretario de Obras,  
Servicios Públicos y Vivienda  
Municipalidad Gral. Rodríguez

MAURO S. GARCIA  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.975 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO)**

25/9/17/3



## CONVENIO DESMALEZAMIENTO ZONA DE CAMINO

Entre la Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires, que en adelante se denominara "D.V.B.A.", con domicilio sito en calle 122 N° 825 de la ciudad de La Plata, representados en el este acto por el señor Administrador General, Roberto Nicolás CAGGIANO por una parte, y la Municipalidad de General Rodríguez, en adelante denominada "MUNICIPIO", por la otra parte, con domicilio en Calle 2 de Abril N° 756 representada en este acto por el Sr. Intendente Mauro Santiago García, acuerdan la celebración del presente CONVENIO, con el objeto de llevar a cabo tareas de desmalezamiento y limpieza en zona de camino, de acuerdo a las facultades establecidas en el Decreto Ley 7943/72 – texto actualizado con las modificaciones introducidas por los Decretos Leyes 9.426/79, 8988/78 y 8869/77 y las leyes 8243, 10618, 10696 y 10857), conforme las siguientes cláusulas:

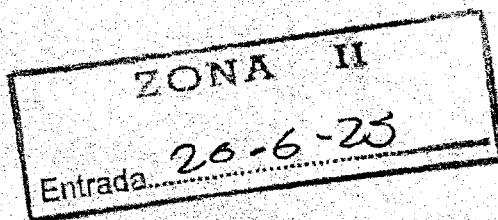
**CLÁUSULA PRIMERA:** el MUNICIPIO se compromete a realizar trabajos de desmalezamiento, parquización y preservación de los espacios forestales en banquinas de R.P. N° 7, R.P. N° 24 y R.P. N° 28, en jurisdicción del partido de General Rodríguez, totalizando una longitud de 32,2 km, una superficie de corte mecánico de 115,2 has y corte manual de 30,3 has.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** el MUNICIPIO confeccionará un plan de trabajos con la indicación de los caminos, tramos y tareas realizadas, el cual será verificado mediante un informe que el municipio deberá remitir al Departamento Zonal II de la D.V.B.A. semanalmente.

**CLÁUSULA TERCERA:** EL MUNICIPIO deberá afectar el equipo acorde al trabajo a realizar, el cual será inspeccionado y aprobado oportunamente por la D.V.B.A. cuando lo crea necesario.

**CLÁUSULA CUARTA:** EL MUNICIPIO será el único responsable ante cualquier daño o perjuicio a los bienes y a las personas dependientes de la D.V.B.A. y/o a las personas o bienes de terceros que pudieran causarse con ocasión o como consecuencia de los trabajos a ejecutar, asumiendo a su vez el MUNICIPIO la obligación deemplazar una correcta señalización para advertencia de los conductores en caso de interferencia en el camino, correspondiendo a tales efectos contraer los seguros pertinentes.

**CLÁUSULA QUINTA:** LA D.V.B.A. pagará mensualmente al MUNICIPIO en concepto del ítem "corte de maleza y limpieza en zona de camino manual", el precio final del corte manual por hectárea en PESOS TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TREINTA Y CINCO CON VEINTICUATRO CENTAVOS (\$333.035,24) y para el ítem "corte de maleza y limpieza en zona de camino mecánico" el precio de corte mecánico por hectárea en PESOS CIENTO DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON VEINTISIETE CENTAVOS (\$117.852,27). El MUNICIPIO deberá presentar la factura mensualmente a la D.V.B.A. El pago se efectuará dentro de los plazos ordinarios establecidos en el artículo 23 ap. III) - facturas y pago-, apartado 2 del anexo I del Decreto 59/19 y modificatorios.



CORREO F 25.9.17.5



**CLÁUSULA SEXTA:** El presente acuerdo tendrá un plazo de duración de seis (6) meses a partir de la fecha de notificación al Municipio del acto administrativo aprobatorio suscripto por el Señor Administrador General de la D.V.B.A.

**CLÁUSULA SÉPTIMA:** Se deja constancia que el presente convenio podrá ser revocado en sede administrativa de acuerdo en lo previsto por los art. 1º y 2º del Decreto N°4041/96.

**CLÁUSULA OCTAVA: LAS PARTES** se comprometen a solucionar, amigablemente, las diferencias que eventualmente se susciten sobre cualquier aspecto relativo a la interpretación y/o ejecución del presente CONVENIO. De no ser ello posible, **LAS PARTES** se someten a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de La Plata, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles, constituyendo domicilios legales en los indicados en el encabezado, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones o comunicaciones que en ellos se practiquen.

**CLÁUSULA NOVENA:** la efectivización del presente convenio se llevará a cabo a través del Departamento Zonal II perteneciente a la Gerencia Ejecutiva desde su entrada en vigencia, la cual será a partir de la notificación al **MUNICIPIO** del acto administrativo aprobatorio del presente convenio suscripto por el Administrador General.

En prueba de conformidad con las cláusulas precedentes se formaliza el presente formándose tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de La Plata, Provincia de Buenos Aires, a los 14 del mes de JULIO de 2025.

ROBERTO N. CAGGIANO  
ADMINISTRADOR GENERAL  
CALLEJO DE VALLARTA 26 LA PLATA

LIC. MAURO GARCIA  
INTENDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE LA PLATA



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2153

**VISTO:**

El Expediente N° 4050-259.264/25, por el cual se tramita la inhumación sin cargo de los restos de la extinta Enair MELLO; y

**CONSIDERANDO:**

Que los familiares de la misma son carentes de recursos económicos;

**POR TANTO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Abónase a la Empresa de Sepelios “BRESSANI & CIA”, prestataria----- del Servicio Fúnebre la suma de Pesos QUINIENTOS VEINTE MIL (\$ 520.000,00-), para el servicio fúnebre realizado a la extinta ENAIR MELLO.-----

**ARTICULO 2º:** La erogación resultante será imputada a la partida: Jurisdicción ----- 1110109000 – Fuente de Financiamiento 131 – Afec. 12.1.15.05 Estructura Programática 65.01.00 – 5.1.4.0 “Ayuda Sociales a Personas” del Presupuesto de Gastos vigente.-----

**ARTICULO 3º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 17 de 2.025.-

**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodriguez

**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°:1.976 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

Nº 2154

**VISTO:**

El Expediente Nº 4050-259.265/25, por el cual se tramita la inhumación sin cargo de los restos del extinto Mario MANSILLA; y

**CONSIDERANDO:**

Que los familiares del mismo son carentes de recursos económicos;

**POR TANTO, el Intendente Municipal de General Rodríguez;**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Abónase a la Empresa de Sepelios “BRESSANI & CIA”, prestataria-----  
----- del Servicio Fúnebre la suma de Pesos QUINIENTOS VEINTE MIL  
(\$ 520.000,00-), para el servicio fúnebre realizado al extinto MARIO MANSILLA.-----

**ARTICULO 2º:** La erogación resultante será imputada a la partida: Jurisdicción  
----- 1110109000 - Fuente de Financiamiento 131 - Afec. 12.1.15.05  
Estructura Programática 65.01.00 – 5.1.4.0 “Ayuda Sociales a Personas” del Presupuesto  
de Gastos vigente.-----

**ARTICULO 3º:** Regístrese, comuníquese y archívese.

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 17 de 2.025.-

DIEGO M. GHIRARDI  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez

MAURO S. GARCIA  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO Nº: 1.977 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

*Chapude*  
Nº 2155

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

La actual situación institucional y la necesidad de proceder a una profunda readecuación de cargos y funcionarios con el propósito de lograr una mayor optimización en la prestación de servicios; y

**CONSIDERANDO:**

Que, a fin de cumplimentar de manera cabal y eficiente las funciones propias e inherentes de la administración municipal, resulta de suma necesidad encarar una profunda modificación de funcionarios;

Que el artículo 178º inc. a) de la Ley Orgánica de las Municipalidades expresa que el Intendente para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes tendrá como auxiliares a los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo;

**POR TANTO, el Intendente Municipal del Partido de General Rodríguez,**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Dispónese a partir del día 17 de Octubre de 2.025, el cese del Señor ----- EMIR GABRIEL MALDONADO (D.N.I. Nº: 29.396.270 – CLASE 1.981), Legajo Interno Nº: 4.530, en el cargo como Director de GOU, dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano.-----

**ARTICULO 2º:** Notifíquese a través de la Subdirección de Recursos Humanos el ----- dictado del presente Decreto.-----

**ARTICULO 3º:** Regístrese, comuníquese y archívese.-----

GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 17 de 2.025.-

*DG*  
**DIEGO M. GHIRARDI**  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez



*MS*  
**MAURO S. GARCIA**  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO N°: 1.978 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO)**



REGISTRO DE DECRETOS  
EJERCICIO 2025

*Parque de*  
Nº 2156

MUNICIPALIDAD DE  
GENERAL RODRIGUEZ

**VISTO:**

La solicitud de Decreto remitida por la Subdirección de Recursos Humanos, mediante la cual se dispone la designación del Señor Gustavo Raúl KOBELT, en el cargo de Coordinador de Control de Gestión, Clase I, dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano; y

**CONSIDERANDO:**

Que a fin de cumplimentar de manera cabal y eficiente las funciones propias e inherentes de la administración municipal, resulta de suma necesidad encarar una profunda modificación de funcionarios;

Que el artículo 178 inc. a) de la Ley Orgánica de las Municipalidades expresa que el Intendente Municipal para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes tendrá como auxiliares a los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo;

**POR TANTO**, el Intendente Municipal de General Rodríguez,

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1º:** Designase a partir del día 17 de Octubre de 2.025 en el cargo de -----  
----- Coordinador de Control de Gestión, Clase I, al Señor GUSTAVO  
RAUL KOBELT (D.N.I. Nº: 29.407.082 – CLASE 1.982), Legajo Nº: 5.273,  
dependiente de la Secretaría de Inspección General, Comercio y Control Urbano.-----

**ARTICULO 2º:** Las erogaciones resultantes serán imputadas a la Partida. Jurisdicción: -  
----- 1110107000 – Estructura Programática: 01.00.00 1.1.1.1 del  
Presupuesto de Gastos vigente.-----

**ARTICULO 3º:** Notifíquese a través de la Subdirección de Recursos Humanos el -----  
----- dictado del presente decreto y sus alcances.-----

**ARTICULO 4º:** Regístrese, comuníquese y archívese.  
-----  
GENERAL RODRIGUEZ, Octubre 17 de 2.025.

*Diego M. GHIRARDI*  
DIEGO M. GHIRARDI  
Secretario de Gobierno, Hacienda y Legales  
Municipalidad Gral. Rodríguez

*Mauro S. GARCIA*  
MAURO S. GARCIA  
Intendente Municipal  
Municipalidad Gral. Rodríguez

**DECRETO Nº: 1.979 (MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE)**